**1.1.33. Принятие решения об установлении иного срока возмещения затрат на реализацию энергоэффективных мероприятий в многоквартирных жилых домах для отдельных категорий граждан**

*Процедуру осуществляет*  ***Занемонец Татьяна Владимировна*** *заведующий сектором жилищно-коммунального хозяйства райисполкома (райисполком, 1-ый этаж, каб. №103, тел. 55-5-01).*

***график приема****: понедельник-пятница* ***8.00 – 17.00,*** *перерыв:* ***13.00 – 14.00.***

*В случае временного отсутствия Занемонец Т.В. еёо функции выполняет Федулкина Кристина Викторовна, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома (райисполком, 1-ый этаж, каб. №104, тел. 55-3-33)*

**Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры**:

- заявление;

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение;

- сведения о полученных доходах каждого члена семьи за последние 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения, - для малообеспеченных граждан;

- копия трудовой книжки (при её наличии) – для неработающих граждан и неработающих членов семьи;

- пенсионное удостоверение – для неработающих членов семьи;

- удостоверение инвалида – для инвалидов 1 и 2 группы;

- удостоверение ребенка инвалида – для лиц имеющих детей-инвалидов в возрасте до 18 лет; - удостоверение многодетной семьи – для многодетной семьи.

**Размер платы**: бесплатно

**Срок:** 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 15 дней после получения последнего документа, необходимого для включения в списки на получение льготных кредитов

**Срок действия решения** –бессрочно

**Документы и (или) сведения, запрашиваемые государственным органом для осуществления административной процедуры٭:**

- не запрашиваются