**1.3.11. Выдача справки о том, что в установленный законодательством для принятия наследства срок наследник пользовался наследственным имуществом, принял меры к его сохранению, обрабатывал земельный участок, производил текущий ремонт и т.д.**

*Процедуру осуществляет*  ***Занемонец Татьяна Владимировна*** *заведующий сектором жилищно-коммунального хозяйства райисполкома (райисполком, 1-ый этаж, каб. №103, тел. 55-5-01).*

***график приема****: понедельник-пятница* ***8.00 – 17.00,*** *перерыв:* ***13.00 – 14.00.***

*В случае временного отсутствия Занемонец Т.В. еёо функции выполняет* ***Хныкова Людмила Николаевна****, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома (райисполком, 1-ый этаж, каб. №104, тел. 55-3-33)*

**Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры**

**-з**аявление

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность

-свидетельство о смерти наследодателя

**Документы и (или) сведения, запрашиваемые государственным органом для осуществления административной процедуры**

- не запрашиваются

**Максимальный срок**

**осуществления административной процедуры**

5 дней со дня подачи заявления

**Размер платы,**

**взимаемой при осуществлении административной процедуры**

бесплатно

**Срок действия справки выдаваемой при осуществлении административной процедуры**

бессрочно