**1.3.6. Выдача справки для перерасчета за некоторые виды коммунальных услуг:**

*Процедуру осуществляет*  ***Занемонец Татьяна Владимировна*** *заведующий сектором жилищно-коммунального хозяйства райисполкома (райисполком, 1-ый этаж, каб. №103, тел. 55-5-01).*

***график приема****: понедельник-пятница* ***8.00 – 17.00,*** *перерыв:* ***13.00 – 14.00.***

*В случае временного отсутствия Занемонец Т.В. еёо функции выполняет* ***Хныкова Людмила Николаевна****, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома (райисполком, 1-ый этаж, каб. №104, тел. 55-3-33)*

**Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры**:

* паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

**Документы и (или) сведения, запрашиваемые государственным органом для осуществления административной процедуры**

- не запрашиваются

**Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи решения:**

**-** в день обращения

**Срок действия справки** – 1 месяц.

*Процедура осуществляется бесплатно*