**1.3.7. Выдача справки о начисленной жилищной квоте**

*Процедуру осуществляет: Климович Снежанна Петровна, главный специалист отдела экономики райисполкома (пл. Свободы, 2, каб. 308, тел. 55000)*, *в случае временного отсутствия Клишевич М.С. её обязанности выполняет* ***Садовская Анна******Владиславовна***  *главный специалист отдела экономики (пл. Свободы, 2, каб. 308, тел. 55256.*

***график приема:*** *понедельник – пятница 8.00-17.00, перерыв 13.00-14.00*

**Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры**

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность

**Документы и (или) сведения, запрашиваемые государственным органом для осуществления административной процедуры**

- не запрашиваются

**Максимальный срок**

**осуществления административной процедуры**

10 дней со дня обращения

**Размер платы,**

**взимаемой при осуществлении административной процедуры**

бесплатно

**Срок действия справки выдаваемой при осуществлении административной процедуры**

бессрочно