ГОТОВИМСЯ К СДАЧЕ ДОКУМЕНТОВ ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО УЧЕТА ЗА II квартал 2019 года.

**Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 9 августа 2018 г. № 589 внесены изменения в Правила индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц в системе государственного социального страхования.**

**Документом изменены сроки представления  документов персонифицированного учета в органы Фонда социальной защиты населения.**

С 2019 года индивидуальные сведения по форме ПУ-3 представляются ежеквартально. При этом форма ПУ-3 заполняется **нарастающим итогом с начала отчетного года** с учетом изменений ранее представленных сведений отчетного периода (при необходимости). В случае обнаружения ошибок в форме ПУ-3, представленной за первый квартал 2019 года, их можно исправить, представив форму ПУ-3 за второй квартал. Откорректированные сведения отражаются в месяцах, в которых были допущены ошибки, остальные данные повторяются в таком же виде, как они были заполнены в ранее представленной форме ПУ-3 ([п. 16](consultantplus://offline/ref=9EE929F9F1DC8C3E69C6CA1143F84C5CFBC505AF4F4717567C17422E95F33DA54C4478ED1D161CB83C05BFD147uFzDK) Правил N 837, [п. 22](consultantplus://offline/ref=9EE929F9F1DC8C3E69C6CA1143F84C5CFBC505AF4F4719527615462E95F33DA54C4478ED1D161CB83C05BED747uFz0K) Инструкции о заполнении ДПУ). [Форма ПУ-3](consultantplus://offline/ref=9EE929F9F1DC8C3E69C6CA1143F84C5CFBC505AF4F4717567C17422E95F33DA54C4478ED1D161CB83C05BFD146uFzDK) (тип формы – «исходная») полностью заменяет ранее представленные с таким же типом формы сведения за соответствующий отчетный период.

Работодатели должны представить [формы ПУ-3](consultantplus://offline/ref=9EE929F9F1DC8C3E69C6CA1143F84C5CFBC505AF4F4717567C17422E95F33DA54C4478ED1D161CB83C05BFD146uFz8K) за второй квартал 2019 года не позднее 31 июля 2019 года.

С 01.01.2019 в [форму ПУ-3](consultantplus://offline/ref=F2BFC2054B38F2F208CF6FCB196E1512CFBDEC07A2E679A566E6320E05F1AFD95020A2498AB5642766A4F38E0D4114L) дополнительно введено [поле](consultantplus://offline/ref=F2BFC2054B38F2F208CF6FCB196E1512CFBDEC07A2E679A566E6320E05F1AFD95020A2498AB5642766A4F38E0F411DL), в котором отражается код причины начисления выплат (дохода), на которые начисляются страховые взносы, ниже уровня месячной минимальной заработной платы с учетом индексации ([подп. 1.8 п. 1](consultantplus://offline/ref=F2BFC2054B38F2F208CF6FCB196E1512CFBDEC07A2E679A56DE3340E05F1AFD95020A2498AB5642766A4F28F0B4114L) постановления Совмина N 589). Если в одном из заполняемых месяцев сумма выплат (дохода), на которые начисляются страховые взносы, ниже уровня месячной минимальной заработной платы с учетом индексации, поле обязательно к заполнению для кодов категории застрахованного лица "01", "07", "30" в соответствующих месяцах согласно [приложению 5](#P1087) к Инструкции о порядке заполнения форм документов персонифицированного учета (ч. 4 п. 16 Инструкции о заполнении ДПУ).

Пачки ДПУ, содержащие формы ПУ-3 за отчетный период, передаются в полном объеме и в установленные законодательством сроки, но не ранее сдачи формы ведомственной отчетности о средствах бюджета государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь и ***после уплаты страховых взносов***.

Непредставление должностным или иным уполномоченным лицом или индивидуальным предпринимателем в установленные сроки документов, отчетов, сведений или иных материалов в случаях, когда обязанность их представления предусмотрена законодательными актами, либо представление таких документов, отчетов, сведений или иных материалов, содержащих заведомо недостоверные сведения, влекут предупреждение или наложение штрафа в размере до двадцати базовых величин (ст.23.16 КоАП Республики Беларусь).

Внесено ряд изменений и в порядок представления [формы ПУ-2](consultantplus://offline/ref=F2BFC2054B38F2F208CF6FCB196E1512CFBDEC07A2E679A261E6360E05F1AFD95020A2498AB5642766A4F2890E4117L).

[Форма ПУ-2](consultantplus://offline/ref=F2BFC2054B38F2F208CF6FCB196E1512CFBDEC07A2E679A261E6360E05F1AFD95020A2498AB5642766A4F2890E4117L) относится к документам персонифицированного учета и содержит сведения о приеме и увольнении работников ([абз. 4 ч. 1 п. 3](consultantplus://offline/ref=F2BFC2054B38F2F208CF6FCB196E1512CFBDEC07A2E679A261E6360E05F1AFD95020A2498AB5642766A4F28A0D4115L), [абз. 3 п. 4](consultantplus://offline/ref=F2BFC2054B38F2F208CF6FCB196E1512CFBDEC07A2E679A261E6360E05F1AFD95020A2498AB5642766A4F28A0D4111L) Правил индивидуального (персонифицированного) учета в системе государственного социального страхования).

Начиная с отчетного периода (**1 квартал 2019 года)** изменен срок представления формы ПУ-2 (тип формы – «исходная»). Ее необходимо подавать один раз в квартал не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за 2 квартал 2019 года – с 01.07.2019 по 10.07.2019 и т.д.

Начиная с отчетного периода (**3 квартал 2019 года)** форма ПУ-2 заполняется в новом формате и представляется только через портал Фонда (версия 2.0) ([portal2.ssf.gov.by)](https://www.ssf.gov.by/ru/news-ru/view/novaja-versija-portala-fonda-portal-fonda-20-dostupna-po-adresu-portal2ssfgovby-10801/).

В старом формате и со старым именем файла сведения о приеме и увольнении по форме ПУ-2 могут заполняться (в том числе при необходимости корректировки или отмены ранее представленных сведений по форме ПУ-2) за отчетные периоды с 2003 года по 2 квартал 2019 года включительно и только **до 1 октября 2019 года.**

В **форме ПУ-2** за периоды **с 01.01.2003 по 30.06.2019** заполняются графы "дата приема" и (или) "дата увольнения" (с 01.01.2018 - графа "код работы по совместительству") **раздела 1**.

По застрахованным лицам, принятым на работу **после 30.06.2019**, в форме ПУ-2 заполняются **разделы (1,2,3).**

С 1 октября 2019 года прекращается эксплуатация портала Фонда версии 1.0. Следовательно, будет выполнена процедура отзыва сертификатов открытого ключа, изданных удостоверяющими центрами Фонда, используемых для работы с данной версией портала. **С 1 октября 2019 года** все формы документов персонифицированного учета, а также пояснительная записка к пачкам документов персонифицированного учета заполняются и представляются плательщиками обязательных страховых взносов **через портал Фонда (версии 2.0) (**[**portal2.ssf.gov.by)**](https://www.ssf.gov.by/ru/news-ru/view/novaja-versija-portala-fonda-portal-fonda-20-dostupna-po-adresu-portal2ssfgovby-10801/)при использовании сертификата открытого ключа электронной цифровой подписи, который выдан удостоверяющим центром Государственной системы управления открытыми ключами электронной цифровой подписи (ГосСУОК) РУП «Национальный центр электронных услуг», и атрибутного сертификата для работы с системами ФСЗН.

Начальник райотдела М.Л.Калитник