**2.27. Выдача справки о неполучении пенсии**

***Процедуру осуществляют****: Аноп Галина Викторовна – начальник отдела пенсионного обеспечения, Дрозд Марина Чеславовна – ведущий специалист отдела пенсионного обеспечения, Забара Жанна Эдвардовна – ведущий специалист отдела пенсионного обеспечения УТЗиСЗ (райисполком, 2-ой этаж, каб. № 216, тел. 53-3-38),*

***график приема****: понедельник – пятница* ***8.00 – 17.00,*** *перерыв:****13.00 - 14.00****,*

***с 17.00 до 19.00****, суббота с* ***8.00 до 13.00*** *(по отдельному графику)*

***Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:***

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

***Документы и (или) сведения, запрашиваемые государственным органом для осуществления административной процедуры:***

- не запрашиваются.

***Максимальный срок осуществления административной процедуры:***

*в день обращения.*

***Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры:***

*- бесплатно.*

***Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры:***

- бессрочно.