**2.33.  Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной адресной социальной помощи в виде :**

**2.33.1. ежемесячного и (или) единовременного социальных пособий**

*Осуществляет:* ***Махнач Татьяна Казимировна****, специалист по социальной работе отделения срочного социального обеспечения ГУ « Воложинский территориальный центр социального обслуживания населения»(далее- ТЦСОН) ( г.Воложин , пл.Свободы, 2, райисполком, 2-ой этаж, каб. №222, тел. 60505),*

***график приема****: понедельник – пятница* ***8.00 – 17.00,*** *перерыв:* ***13.00 - 14.00****,*

*выходной – суббота, воскресенье.*

*В случае временного отсутствия Махнач Т.К. ее функции выполняет Воловикова Алла Михайловна****,*** *специалист по социальной работе отделения срочного социального обеспечения ГУ « ТЦСОН» ( г.Воложин , пл.Свободы, 2, райисполком, 2-ой этаж, каб. №222, тел. 60505),*

***Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:***

- заявление;

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя и членов его семьи (для несовершеннолетних детей в возрасте до 14 лет – при его наличии), справка об освобождении – для лиц, освобожденных из мест лишения свободы;

- свидетельство о рождении ребенка – для лиц, имеющих детей в возрасте до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при его наличии);

- свидетельство об установлении отцовства – для женщин, родивших детей вне брака, в случае, если отцовство установлено;

- свидетельство о заключении брака – для лиц, состоящих в браке (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при его наличии);

- копия решения суда о расторжении брака или свидетельство о расторжении брака – для лиц, расторгнувших брак;

- выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка, не указанных в качестве родителя (родителей ребенка) в свидетельстве о рождении ребенка;

-копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки- для лиц, назначенных опекунами ребенка;

-удостоверение инвалидов – для инвалида;

- удостоверение ребенка- инвалида – для детей-инвалидов

-свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя – для индивидуальных предпринимателей;

- трудовая книжка – для неработающих граждан и неработающих членов семьи(выписка (копия) из трудовой книжки или иные документы, подтверждающие занятость, -для трудоспособных граждан;

- сведения о полученных доходах каждого члена семьи за 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения ( для семей (граждан), в которых член семьи (гражданин) уволен с работы (службы) в связи с ликвидацией организации, прекращением деятельности индивидуального предпринимателя, частного нотариуса осуществляющего нотариальную деятельность в нотариальном бюро, адвоката, осуществляющего адвокатскую деятельность индивидуально., прекращением деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности, сокращением численности или штата работников, - за 3 месяца, предшествующих месяцу обращения) кроме сведений о размерах пенсий с учетом надбавок, доплат и повышений пособий по уходу за инвалидом 1 группы либо лицами, достигшими 80-летнего возраста, пособий, выплачиваемых согласно Закону Республики Беларусь от 29 декабря 2012 года «о государственных пособиях семьям, воспитывающих детей» ( за исключением пособия женщинам, ставшим на учет в организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности, и пособия в связи с рождением ребенка, которые выплачиваются и приобщаются к материалам дела органами по труду, занятости и социальной защите

- справки о реализации продукции животного происхождения (за исключением молока), плодов и продукции личного подсобного хозяйства, продуктов промысловой деятельности – в случае реализации указанной продукции;

- договор о подготовке специалиста (рабочего, служащего) на платной основе – для студентов получающих образование на платной основе с привлечением кредита на льготных условиях для оплаты первого высшего образования или за счет средств юридических лиц, а также физических лиц, ведущих с ним раздельное хозяйство;

- договор ренты и (или) пожизненного содержания с иждивением – для граждан, заключивших указанный договор

- договор найма (поднайма) жилого помещения – для граждан, сдающих по договору найма, поднайма жилое помещение в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения (для граждан уволенных с работы (службы) в связи с ликвидацией организации, прекращением деятельности индивидуального предпринимателя, нотариуса осуществляющего нотариальную деятельность в нотариальном бюро, адвоката, осуществляющего адвокатскую деятельность индивидуально., прекращением деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности, сокращением численности или штата работников \_ в течение 3 месяцев, предшествующих месяцу обращения.

***Документы и (или) сведения, запрашиваемые государственным органом для осуществления административной процедуры:***

- справки, содержащей сведения из записи акта о рождении, если запись о родителях ребенка произведена в соответствии со статьей 55 Кодекса республики Беларусь о браке и семье;

- справки о месте жительства и составе семьи, а в случае, если члены семьи не зарегистрированы по адресу заявителя, - справки о месте их жительства;

- справки о принадлежащих гражданину и членам его семьи правах на объекты недвижимого имущества либо об отсутствии таких прав;

- справки о сумме, на которую уменьшена сумма земельного налога в результате использования льготы по земельному налогу;

- документы, подтверждающие получение льгот по оплате питания детей в учреждениях дошкольного образования в размере их денежного эквивалента,

оплате за пользование квартирным телефоном (кроме международных и междугородных разговоров),

жилищно-коммунальных услуг в размере их денежного эквивалента,

плате за топливо приобретаемое гражданами, проживающими в домах без центральной подачи тепловой энергии, в размере их денежного эквивалента,

льгот по налогу на недвижимость.

-другие документы, необходимые для предоставления государственной адресной социальной помощи в виде ежемесячного и (или) единовременного социальных пособий.

*Данные документы и (или) сведения заявитель имеет право предоставить самостоятельно.*

***Максимальный срок осуществления административной процедуры:***

*5 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 5 рабочих днейпосле получения последнего документа, необходимого для предоставления государственной адресной социальной помощи.*

***Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры:***

*- бесплатно.*

***Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры:***

*- единовременно – при предоставлении единовре­менного социаль­ного пособия; от одного до двенадцати месяцев – при предоставлении ежемесячного социального пособия.*

✓ *Документы, запрашиваемые управлением по выполнению административных процедур в других государственных органах, также могут быть представлены гражданами самостоятельно*

***Форма заявления, подаваемого заинтересованным лицом при назначении государственной адресной социальной помощи в виде ежемесячного и (или) единовременного социального пособия***

Приложение 1

к постановлению

Министерства труда

и социальной защиты

Республики Беларусь

13.03.2012 N 38

Форма

В управление по труду,

занятости и социальной защите

Воложинского райисполкома

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, собственное имя, отчество (если

таковое имеется) заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(документ, удостоверяющий личность

заявителя, справка об освобождении для

лиц, освобожденных из мест лишения

свободы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия (при наличии), номер, кем выдан,

дата выдачи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении государственной адресной социальной помощи в виде

ежемесячного и (или) единовременного социальных пособий

Прошу предоставить на приобретение продуктов питания, лекарственных

средств, одежды, обуви, школьных принадлежностей и на другие нужды для

обеспечения нормальной жизнедеятельности, а также на оплату (полностью или

частично) жилищно-коммунальных услуг мне (моей семье) государственную

адресную социальную помощь в виде (нужное подчеркнуть):

ежемесячного социального пособия;

единовременного социального пособия в связи с трудной жизненной

ситуацией, нарушающей нормальную жизнедеятельность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать, в чем

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

заключается трудная жизненная ситуация)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сообщаю следующие сведения:

РАЗДЕЛ I

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1. Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Собственное имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество (если таковое имеется) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заявителя)

2. Регистрация по месту жительства (месту пребывания):

наименование населенного пункта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дом N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

квартира N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Место фактического проживания:

наименование населенного пункта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дом N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

квартира N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Домашний телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мобильный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Организация, осуществляющая эксплуатацию жилищного фонда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Количество совместно проживающих и ведущих совместное хозяйство

членов семьи на дату подачи заявления \_\_\_\_\_\_ человек.

РАЗДЕЛ II

СВЕДЕНИЯ О СОСТАВЕ СЕМЬИ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Фамилия, собственное имя,  отчество (если таковое  имеется) заявителя и членов  его семьи | Родственные  отношения с  заявителем | Дата, месяц, год рождения | Место  работы  (учебы) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Количество членов семьи, включенных в ее состав \_\_\_\_\_\_\_ [<\*>](consultantplus://offline/ref=0E0E1FF887BBE0DAC03299A969C278630BA760F44340287810E5F3A4CB569C5CACD834D6F0C0822CB9D438BA93O5U3H).

РАЗДЕЛ III

СВЕДЕНИЯ О ПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДАХ

в период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Вид дохода | Размер полученного дохода, рублей |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

РАЗДЕЛ IV

НАЛИЧИЕ ИМУЩЕСТВА НА ПРАВАХ СОБСТВЕННОСТИ

Сведения о недвижимом имуществе:

|  |  |
| --- | --- |
| Вид имущества | Место нахождения |
| Жилые помещения (квартиры) |  |
|  |  |
|  |  |
| Гаражи |  |
|  |  |
|  |  |
| Иные строения (дачи, летние садовые  домики и др.) |  |
|  |  |
|  |  |
| Земельные участки |  |
|  |  |
|  |  |

Сведения о транспортных средствах:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Марка легкового автомобиля или  иного транспортного средства | Год выпуска | Год  приобретения | Примечание |
|  |  |  |  |

РАЗДЕЛ V

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ О МАТЕРИАЛЬНОМ ПОЛОЖЕНИИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Да | Нет |
| Имеется ли у семьи (гражданина) задолженность по  оплате жилищно-коммунальных услуг? |  |  |
| Получала ли семья (гражданин) или члены семьи в  течение двенадцати (трех) месяцев, предшествующих  месяцу обращения:  доходы по договорам ренты и (или) пожизненного  содержания с иждивением; |  |  |
| доходы от реализации продукции животноводства (за  исключением доходов от сдачи молока); |  |  |
| доходы от реализации плодов и продукции личного  подсобного хозяйства (семян, цветов, многолетних  насаждений, меда, огородной продукции, продукционных  и демонстрационных животных, продукции звероводства  клеточного содержания, птицы, пчел, рыбы,  аквариумных рыб и др.); |  |  |
| доходы от реализации продуктов промысловой  деятельности (охоты, звероводства, рыболовства),  зоокормов, сбора дикорастущих трав, ягод, грибов и  др.; |  |  |
| доходы по акциям и другие доходы от участия в  управлении собственностью организации (дивиденды,  проценты, выплаты по долевым паям и др.); |  |  |
| денежные средства в результате наследования,  дарения, пожертвования и благотворительности; |  |  |
| социальную (материальную) помощь в виде денежных  средств, оказываемую государственными органами и  иными организациями (материальную помощь из средств  Фонда социальной защиты населения Министерства труда  и социальной защиты Республики Беларусь, из средств  общественных организаций и др.)? |  |  |
| Имеет ли семья (гражданин) в целом в Республике  Беларусь в собственности более одного жилого  помещения (квартиры), за исключением многодетных  семей и семей, в собственности которых находятся  одно жилое помещение (квартира) и доля общей площади  жилого помещения? |  |  |
| Сдают ли члены семьи (гражданин) по договору найма  (поднайма) жилое помещение? |  |  |
| Получают ли члены семьи (гражданин) образование на  платной основе? |  |  |
| Осуществлял ли член семьи (гражданин) за счет  собственных средств выездной туризм <\*\*> в течение  последних двенадцати месяцев перед датой обращения  за назначением ежемесячного социального пособия? |  |  |
| Используется ли семьей (гражданином) земельный  участок для ведения личного подсобного хозяйства? |  |  |
| Работают ли члены семьи (гражданин) на условиях  неполного рабочего времени в случае установления  такого режима по их просьбе? |  |  |
| Являются ли члены семьи (гражданин) возмещающими  расходы по содержанию детей, находящихся на  государственном обеспечении? |  |  |
| Имеет ли семья (гражданин) льготы по земельному  налогу на земельные участки? |  |  |
| Имеет ли семья (гражданин) льготы по налогу на  недвижимость? |  |  |
| Имеет ли член семьи (гражданин) право на бесплатное  получение лекарств, выдаваемых по рецептам врачей, а  также отпускаемых на льготных условиях? |  |  |
| Имеет ли член семьи (гражданин) льготы по плате за  пользование квартирным телефоном (кроме  международных и междугородных разговоров), льготы по  плате за пользование жилым помещением, его  техническое обслуживание, коммунальные услуги  (горячее и холодное водоснабжение, канализация, газ,  электрическая и тепловая энергия, пользование  лифтами, вывоз и обезвреживание твердых бытовых  отходов)? |  |  |
| Пользовался ли член семьи (гражданин) льготами по  оплате топлива? |  |  |

Дополнительно сообщаю: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прилагаю документы на \_\_\_\_\_ л.

Предупрежден(а):

об ответственности за сокрытие, представление недостоверных сведений

(поддельных документов), с которыми связано право на получение

государственной адресной социальной помощи в виде ежемесячного и (или)

единовременного социальных пособий;

о прекращении выплаты государственной адресной социальной помощи в

виде ежемесячного социального пособия со дня наступления обстоятельств,

влекущих утрату членами семьи (мной) права на ее предоставление;

о необходимости возврата излишне выплаченных сумм государственной

адресной социальной помощи в виде ежемесячного и (или) единовременного

социальных пособий при наступлении обстоятельств, влекущих утрату права на

помощь, и судебном порядке взыскания средств в случае отказа от их

возврата.

Против проверки представленных мной сведений и посещения на дому в

целях обследования материально-бытового положения не возражаю.

\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

Документы приняты \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись специалиста, принявшего документы)

Регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

--------------------------------

<\*> Заполняется специалистом органа по труду, занятости и социальной

защите.

<\*\*> Под выездным туризмом понимается выезд за пределы Республики

Беларусь за счет собственных средств на срок более двух суток для отдыха, в

познавательных и других целях без занятия трудовой, предпринимательской и

иной приносящей доход деятельностью.