**2.33.  Принятие решения о предоставлении ( об отказе в предоставлении) государственной адресной социальной помощи в виде:**

**2.33.4. обеспечения продуктами питания детей первых двух лет жизни**

***Административную процедуру осуществляет****: Воловикова Алла Михайловна****,*** *специалист по социальной работе отделения срочного социального обеспечения ГУ « ТЦСОН» ( г.Воложин , пл.Свободы, 2, райисполком, 2-ой этаж, каб. №222, тел. 60505),*

***график приема****: понедельник – пятница* ***8.00 – 17.00,*** *перерыв:* ***13.00 - 14.00****,*

*выходной – суббота, воскресенье.*

*В случае временного отсутствия Воловиковой А.М. ее функции выполняет* ***Махнач Татьяна Казимировна,*** *специалист по социальной работе отделения срочного социального обеспечения ГУ « ТЦСОН» ( г.Воложин , пл.Свободы, 2, райисполком, 2-ой этаж, каб. №222, тел. 60505),*

***Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:***

- заявление;

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя и членов его семьи (для несовершеннолетних детей в возрасте до 14 лет – при его наличии);

- выписка из медицинских документов ребенка с рекомендациями врача –педиатра участкового (врача педиатра, врача общей практики) по рациону питания ребенка;

- свидетельство о рождении ребенка, для лиц имеющих детей в возрасте до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при его наличии);

- свидетельство о заключении брака (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при его наличии);

- копия решения суда о расторжении брака или свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей;

-выписка решения суда об усыновлении (удочерении) – для лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка, не указанных в качестве родителя (родителей) ребенка в свидетельстве о рождении ребенка;

-копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки- для лиц, назначенных опекунами ребенка;

- копия решения суда о признании отцовства, или свидетельства об установлении отцовства ( в случае, если отцовство установлено либо признано в судебном порядке), или справка о записи акта о рождении (в случае, если отцовство признано в добровольном порядке);

- выписка (копия) из трудовой книжки или иные документы, подтверждающие занятость трудоспособного отца в полной семье либо трудоспособного лица, с которым мать не состоит в зарегистрированном браке, но совместно проживает и ведет общее хозяйство;

- карта льготного отпуска лекарственных средств и перевязочных материалов – для лиц имеющих право на такую льготу;

- договор ренты и (или) пожизненного содержания с иждивением – для граждан, заключивших указанный договор;

- сведения о полученных доходах каждого члена семьи за 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения ( для семей (граждан), в которых трудоспособный отец (трудоспособное лицо, с которым мать не состоит в зарегистрированном браке, но совместно проживает и ведет общее хозяйство) уволен с работы (службы) в связи с ликвидацией организации, прекращением деятельности индивидуального предпринимателя, частного нотариуса осуществляющего нотариальную деятельность в нотариальном бюро, адвоката, осуществляющего адвокатскую деятельность индивидуально., прекращением деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности, сокращением численности или штата работников, - за 3 месяца, предшествующих месяцу обращения) кроме сведений о размерах пенсий с учетом надбавок, доплат и повышений пособий по уходу за инвалидом 1 группы либо лицами, достигшими 80-летнего возраста, пособий, выплачиваемых согласно Закону Республики Беларусь от 29 декабря 2012 года «о государственных пособиях семьям, воспитывающих детей» ( за исключением пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности, и пособия в связи с рождением ребенка, которые выплачиваются и приобщаются к материалам дела органами по труду, занятости и социальной защите, за исключением семей при рождении и воспитании двойни или более детей.

- договор найма (поднайма) жилого помещения – для граждан, сдающих по договору найма, поднайма жилое помещение в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения (для граждан уволенных с работы (службы) в связи с ликвидацией организации, прекращением деятельности индивидуального предпринимателя, нотариуса , сокращением численности или штата работников - в течение 3 месяцев, предшествующих месяцу обращения.

***Документы и (или) сведения, запрашиваемые государственным органом для осуществления административной процедуры:***

- справки, содержащей сведения из записи акта о рождении, если запись о родителях ребенка произведена в соответствии со статьей 55 Кодекса республики Беларусь о браке и семье;

- справки о месте жительства и составе семьи (копии лицевого счета);

- справки о принадлежащих гражданину и членам его семьи правах на объекты недвижимого имущества либо об отсутствии таких прав;

- справки о сумме, на которую уменьшена сумма земельного налога в результате использования льготы по земельному налогу;

- документы, подтверждающие получение льгот по оплате питания детей в учреждениях дошкольного образования в размере их денежного эквивалента,

оплате за пользование квартирным телефоном (кроме международных и междугородных разговоров),

жилищно-коммунальных услуг в размере их денежного эквивалента,

плате за топливо приобретаемое гражданами, проживающими в домах без центральной подачи тепловой энергии, в размере их денежного эквивалента,

льгот по налогу на недвижимость.

-другие документы, необходимые для предоставления государственной адресной социальной помощи в виде ежемесячного и (или) единовременного социальных пособий.

*Данные документы и (или) сведения заявитель имеет право предоставить самостоятельно.*

***Максимальный срок осуществления административной процедуры:***

*5 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 5 рабочих днейпосле получения последнего документа, необходимого для предоставления государственной адресной социальной помощи.*

***Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры:***

*- бесплатно.*

***Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры:***

-*на каждые 6 месяцев до достижения ребенком возраста двух лет.*

✓ *Документы, запрашиваемые управлением по выполнению административных процедур в других государственных органах, также могут быть представлены гражданами самостоятельно*

Приложение 4

к постановлению

Министерства труда

и социальной защиты

Республики Беларусь

13.03.2012 N 38

Форма

В управление по труду,

занятости и социальной защите

Воложинского райисполкома

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, собственное имя, отчество

(если таковое имеется) заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(документ, удостоверяющий личность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия (при наличии), номер, кем выдан,

дата выдачи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении государственной адресной социальной помощи

в виде обеспечения продуктами питания детей первых двух лет жизни

Прошу предоставить государственную адресную социальную помощь в виде

обеспечения продуктами питания детей первых двух лет жизни моего (моих)

ребенка (детей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)

ребенка (детей), дата рождения)

Сообщаю следующие сведения:

РАЗДЕЛ I

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1. Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Собственное имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество (если таковое имеется) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заявителя)

2. Регистрация по месту жительства (месту пребывания):

наименование населенного пункта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дом N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

квартира N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Место фактического проживания:

наименование населенного пункта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дом N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

квартира N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Домашний телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мобильный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Организация, осуществляющая эксплуатацию жилищного фонда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РАЗДЕЛ II

СВЕДЕНИЯ О СОСТАВЕ СЕМЬИ [<\*>](consultantplus://offline/ref=0E0E1FF887BBE0DAC03299A969C278630BA760F44340287810E5F3A4CB569C5CACD834D6F0C0822CB9D438BE97O5U7H)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Фамилия, собственное  имя, отчество (если  таковое имеется)  заявителя и членов  его семьи | Родственные  отношения с  заявителем | Дата, месяц,  год рождения | Место работы  (службы),  обучения |
|  |  |  |  |  |

Количество членов семьи, включенных в ее состав \_\_\_\_\_\_\_ [<\*\*>](consultantplus://offline/ref=0E0E1FF887BBE0DAC03299A969C278630BA760F44340287810E5F3A4CB569C5CACD834D6F0C0822CB9D438BE97O5U8H).

РАЗДЕЛ III

СВЕДЕНИЯ О ПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДАХ

в период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Вид дохода | Размер полученного дохода, рублей |
|  |  |

РАЗДЕЛ IV

НАЛИЧИЕ ИМУЩЕСТВА НА ПРАВАХ СОБСТВЕННОСТИ

Сведения о недвижимом имуществе:

|  |  |
| --- | --- |
| Вид имущества | Место нахождения |
| Жилые помещения (квартиры) |  |
|  |  |
|  |  |
| Гаражи |  |
|  |  |
|  |  |
| Иные строения (дачи, летние садовые  домики и т.п.) |  |
|  |  |
|  |  |
| Земельные участки |  |
|  |  |
|  |  |

Сведения о транспортных средствах:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Марка легкового автомобиля  или иного транспортного  средства | Год выпуска | Год  приобретения | Примечание |
|  |  |  |  |

РАЗДЕЛ V

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ О МАТЕРИАЛЬНОМ ПОЛОЖЕНИИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Да | Нет |
| Получала ли семья (гражданин) или члены семьи в  течение двенадцати (трех) месяцев, предшествующих  месяцу обращения:  доходы по договорам ренты и (или) пожизненного  содержания с иждивением; |  |  |
| доходы от реализации продукции животноводства (за  исключением доходов от сдачи молока); |  |  |
| доходы от реализации плодов и продукции личного  подсобного хозяйства (семян, цветов, многолетних  насаждений, меда, огородной продукции, продукционных  и демонстрационных животных, продукции звероводства  клеточного содержания, птицы, пчел, рыбы,  аквариумных рыб и др.); |  |  |
| доходы от реализации продуктов промысловой  деятельности (охоты, звероводства, рыболовства),  зоокормов, сбора дикорастущих трав, ягод, грибов и  др.; |  |  |
| доходы по акциям и другие доходы от участия в  управлении собственностью организации (дивиденды,  проценты, выплаты по долевым паям и др.); |  |  |
| денежные средства в результате наследования,  дарения, пожертвования и благотворительности; |  |  |
| социальную (материальную) помощь в виде денежных  средств, оказываемую государственными органами и  иными организациями (материальную помощь из средств  Фонда социальной защиты населения Министерства труда  и социальной защиты Республики Беларусь, из средств  общественных организаций и др.)? |  |  |
| Имеет ли семья (гражданин) в целом в Республике  Беларусь в собственности более одного жилого  помещения (квартиры), за исключением многодетных  семей и семей, в собственности которых находятся  одно жилое помещение (квартира) и доля общей площади  жилого помещения? |  |  |
| Сдают ли члены семьи (гражданин) по договору найма  (поднайма) жилое помещение? |  |  |
| Осуществлял ли член семьи (гражданин) за счет  собственных средств выездной туризм <\*\*\*> в течение  последних двенадцати месяцев перед датой обращения? |  |  |
| Используется ли семьей (гражданином) земельный  участок для ведения личного подсобного хозяйства? |  |  |
| Работают ли члены семьи (гражданин) на условиях  неполного рабочего времени в случае установления  такого режима по их просьбе? |  |  |
| Имеет ли семья (гражданин) льготы по земельному  налогу на земельные участки? |  |  |
| Имеет ли семья (гражданин) льготы по налогу на  недвижимость? |  |  |

Дополнительно сообщаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прилагаю документы на \_\_\_\_\_ л.

Предупрежден(а):

о последствиях за сокрытие сведений (представление недостоверных

сведений), с которыми связано право на предоставление государственной

адресной социальной помощи в виде обеспечения продуктами питания детей

первых двух лет жизни;

о необходимости информирования органа по труду, занятости и социальной

защите в пятидневный срок о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение

предоставления государственной адресной социальной помощи в виде

обеспечения продуктами питания детей первых двух лет жизни;

о необходимости возврата суммы стоимости излишне полученных продуктов

питания при выявлении органом по труду, занятости и социальной защите

обстоятельств, влекущих утрату семьей права на их получение, и судебном

порядке их взыскания в случае отказа от их возврата.

Против проверки представленных мной сведений и проведения

материально-бытового обследования семьи не возражаю.

\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

Документы приняты \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись специалиста, принявшего документы)

Регистрационный номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

--------------------------------

<\*> В случае совместного проживания и ведения общего хозяйства с

лицом, не состоящим в зарегистрированном браке с заявителем, данное лицо

включается в состав семьи.

<\*\*> Заполняется специалистом органа по труду, занятости и социальной

защите.

<\*\*\*> Под выездным туризмом понимается выезд за пределы Республики

Беларусь за счет собственных средств на срок более двух суток для отдыха, в

познавательных и других целях без занятия трудовой, предпринимательской и

иной приносящей доход деятельностью.