**2.43. Выдача справки о размере ежемесячного денежного содержания**

**Процедуру осуществляют**: **Дрозд Марина Чеславовна,** *ведущий специалист отдела пенсионного обеспечения (райисполком, 2-ой этаж, каб. №215, тел. 55-4-51),* ***Забара******Жанна Эдвардовна****,* ***(*** *каб.223, тел.55-6-02)*

***график приема****: понедельник – пятница* ***8.00 – 17.00,*** *перерыв:****13.00 - 14.00****,*

***(с 17.00 до 19.00****, суббота с* ***8.00 до 13.00-*** *по отдельному графику) ;*

*выходной - воскресенье.*

***Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:***

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя.

***Документы и (или) сведения, запрашиваемые государственным органом для осуществления административной процедуры:***

- не запрашиваются.

***Максимальный срок осуществления административной процедуры:***

*в день обращения.*

***Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры:***

*- бесплатно.*

***Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры:***

- бессрочно.