**Перечень  
административных процедур, осуществляемых службой «одно окно» и структурными подразделениями Воложинского районного исполнительного комитета в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на основании постановления Совета Министров Республики Беларусь от 17 февраля 2012 г. № 156 «Об утверждении единого перечня административных процедур, осуществляемых в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование административной процедуры** | **Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры** | **Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры** | | **Срок осуществления административной процедуры** | **Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры** | **Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры** |
| ГЛАВА 3 **АРХИТЕКТУРА, ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВО И СТРОИТЕЛЬСТВО** | | | | | | |
| **3.1. Выдача разрешительной документации на проектирование, возведение, реконструкцию, реставрацию, капитальный ремонт, благоустройство объекта, снос, в том числе:** | Служба «одно окно» райисполкома, г.Воложин, пл.Свободы, 2, каб. 101 тел. 57331 понедельник, вторник, четверг, пятница  с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00  среда с 8.00 до 13.00  с 14.00 до 20.00  каждая четвертая суббота  с 9.00 до 13.00  Прием документов осуществляют:  Литвин ТамараГеоргиевна  Середич Наталия Сергеевна | | заявление  документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя  документ, подтверждающий внесение платы | 1 месяц со дня оплаты работ по договору подряда | до приемки объекта в эксплуатацию | плата за услуги |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.1-1. выдача решения о разрешении на реконструкцию жилых и (или) нежилых помещений в многоквартирных, блокированных жилых домах, одноквартирных жилых домов, а также нежилых капитальных построек на придомовой территории** | Служба «одно окно» райисполкома, г.Воложин, пл.Свободы, 2, каб. 101 тел. 57331 понедельник, вторник, четверг, пятница  с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00  среда с 8.00 до 13.00  с 14.00 до 20.00  каждая четвертая суббота  с 9.00 до 13.00  Прием документов осуществляют:  Литвин ТамараГеоргиевна  Середич Наталия Сергеевна | Заявление  Копия документа, подтверждающего регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя  Технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на помещение, дом, постройку, - для собственника, обладателя права хозяйственного ведения или оперативного управления на помещение, дом, постройку  Описание работ и планов застройщика по реконструкции помещения, дома, постройки, составленное в произвольной форме  Письменное согласие собственника на реконструкцию помещения, дома, постройки, - если это помещение, дом, постройка предоставлены по договору аренды, безвозмездного пользования  Удостоверенное нотариально письменное согласие совершеннолетних граждан, имеющих право владения и пользования помещением, домом, постройкой, и участников общей долевой собственности, в том числе временно отсутствующих таких граждан и участников, на реконструкцию помещения, дома, постройки либо копия решения суда об обязанности произвести реконструкцию, - в случае, если судом принималось такое решение | 1 месяц со дня подачи заявления | бессрочно | Бесплатно | |
|  |  |  |  |  |  | |
| **3.15-6**  **Согласование выполнения земельных, строительных, мелиоративных и других работ, осуществления иной деятельности на территории археологических объектов** | Служба «одно окно» райисполкома, г.Воложин, пл.Свободы, 2, каб. 101 тел. 57331 понедельник, вторник, четверг, пятница  с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00  среда с 8.00 до 13.00  с 14.00 до 20.00  каждая четвертая суббота  с 9.00 до 13.00  Прием документов осуществляют:  Литвин ТамараГеоргиевна  Середич Наталия Сергеевна | заявление  содержащее сведения о выданном НАН Беларуси заключении о согласовании проектной документации на выполнение земляных, строительных, мелиоративных и других работ, осуществление иной деятельности на территории археологических объектов, за исключением памятников археологии  документ, удостоверяющий право на земельный участок  научно-проектная документация, включающая меры по охране археологических объектов | 10 календарных дней | до конца календарного года, в котором запланировано выполнение работ | бесплатно | |
| **3.4. Согласование архитектурного, строительного проекта, внесения изменений в строительный проект, а также изменений в утвержденный архитектурный проект в случае отступления от требований архитектурно-планировочного задания** | сектор архитектуры и строительства райисполкома, г.Воложин, пл.Свободы, 2, каб. 419 тел. 55953 понедельник - пятница  с 8.00 до 13.00  с 14.00 до 17.00 ответственный за осуществление административной процедуры: главный специалист Шупенько Владислав Станиславович. В его отсутствие – Середич Дмитрий Анатольевич, заведующий сектора, главный архитектор  каб.409, тел. 55672 | архитектурный и (или) строительный проекты | 15 дней | до приемки объектов в эксплуатацию | бесплатно | |
| **3.28. Согласование изменения (продления) сроков строительства объектов** | сектор архитектуры и строительства райисполкома, г.Воложин, пл.Свободы, 2, каб. 419 тел. 55953 понедельник - пятница  с 8.00 до 13.00  с 14.00 до 17.00 ответственный за осуществление административной процедуры: главный специалист Шупенько Владислав Станиславович. В его отсутствие – Середич Дмитрий Анатольевич, заведующий сектора, главный архитектор  каб.409, тел. 55672 | Заявление (может быть подано путем направления на адрес электронной почты уполномоченного органа) с указанием предложения о новом сроке ввода объекта в эксплуатацию и приложением к нему документов и сведений об объекте, содержащих информацию о заказчике, генеральном подрядчике, источниках финансирования, сметной стоимости строительства, проектной мощности объекта, сроках строительства, объемах денежных средств, запланированных на строительство и фактически выделенных на дату обращения, причинах переноса срока ввода объекта | 20 дней | срок, указанный в согласовании | бесплатно | |
| **3.30. Принятие решения о продолжении строительства или о принятии самовольной постройки в эксплуатацию и ее государственной регистрации в установленном порядке** | Служба «одно окно» райисполкома, г.Воложин, пл.Свободы, 2, каб. 101 тел. 57331 понедельник, вторник, четверг, пятница  с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00  среда с 8.00 до 13.00  с 14.00 до 20.00  каждая четвертая суббота  с 9.00 до 13.00  Прием документов осуществляют:  Литвин ТамараГеоргиевна  Середич Наталия Сергеевна | заявление  заключение о надежности, несущей способности и устойчивости конструкции самовольной постройки  письменное согласие всех собственников общей долевой собственности на продолжительность строительства или принятие самовольной постройки в эксплуатацию  технические условия на инженерно-техническое обеспечение объекта  документ, удостоверяющий право на земельный участок  копия решения суда о признании права собственности на самовольную постройку – в случае признания судом права собственности на самовольную постройку | 15 дней, в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | бессрочно | бесплатно | |
| **3.30-1. Принятие решения о возможности использования эксплуатируемого капитального строения (здания, сооружения) (далее – капитальное строение) по назначению в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества** | Служба «одно окно» райисполкома, г.Воложин, пл.Свободы, 2, каб. 101 тел. 57331 понедельник, вторник, четверг, пятница  с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00  среда с 8.00 до 13.00  с 14.00 до 20.00  каждая четвертая суббота  с 9.00 до 13.00  Прием документов осуществляют:  Литвин ТамараГеоргиевна  Середич Наталия Сергеевна | заявление  заключение о надежности, несущей способности и устойчивости конструкции эксплуатируемого капитального строения – для объектов строительства первого – четвертого классов сложности  технический паспорт или ведомость технических характеристик  справка о балансовой принадлежности и стоимости капитального строения | 15 дней, а в случае направления запроса в другие государственные органы, иные организации – до 1 месяца | бессрочно | бесплатно | |
| **3.30-2. Принятие решения о возможности использования капитального строения, изолированного помещения или машино-места, часть которого погибла, по назначению в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества** | Служба «одно окно» райисполкома, г.Воложин, пл.Свободы, 2, каб. 101 тел. 57331 понедельник, вторник, четверг, пятница  с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00  среда с 8.00 до 13.00  с 14.00 до 20.00  каждая четвертая суббота  с 9.00 до 13.00  Прием документов осуществляют:  Литвин ТамараГеоргиевна  Середич Наталия Сергеевна | заявление  заключение о надежности, несущей способности и устойчивости конструкции капитального строения, изолированного помещения, машино-места, часть которого погибла – для построек более одного этажа  технический паспорт или ведомость технических характеристик | 15 дней, а в случае направления запроса в другие государственные органы, иные организации – до 1 месяца | бессрочно | бесплатно | |
| **3.30-3. Принятие решения о возможности изменения назначения капитального строения, изолированного помещения, машино-места по единой классификации назначения объектов недвижимого имущества без проведения строительно-монтажных работ** | Служба «одно окно» райисполкома, г.Воложин, пл.Свободы, 2, каб. 101 тел. 57331 понедельник, вторник, четверг, пятница  с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00  среда с 8.00 до 13.00  с 14.00 до 20.00  каждая четвертая суббота  с 9.00 до 13.00  Прием документов осуществляют:  Литвин ТамараГеоргиевна  Середич Наталия Сергеевна | заявление  технический паспорт или ведомость технических характеристик | 15 дней, а в случае направления запроса в другие государственные органы, иные организации – до 1 месяца | бессрочно | бесплатно | |
|  |  | ГЛАВА 4 **СВЯЗЬ** |  |  |  |
| **4.13. Выдача решения местного исполнительного и распорядительного органа о разрешении проведения проектно-изыскательских работ и строительства вновь создаваемых и (или) реконструируемых оптоволоконных линий связи (за исключением расположенных внутри капитальных строений, зданий, сооружений)** | сектор архитектуры и строительства райисполкома, г.Воложин, пл.Свободы, 2, каб. 419 тел. 55953 понедельник - пятница  с 8.00 до 13.00  с 14.00 до 17.00 ответственный за осуществление административной процедуры: главный специалист Шупенько Владислав Станиславович. В его отсутствие – Середич Дмитрий Анатольевич, заведующий сектора, главный архитектор  каб.409, тел. 55672 | заявление, сведения о проектируемой оптоволоконной линии связи (по установленной форме), документ, подтверждающий внесение платы | 18 рабочих дней | до приемки объекта в эксплуатацию | плата за услуги |
| **4.14. Согласование ввода в эксплуатацию вновь создаваемых и (или) реконструируемых оптоволоконных линий связи (за исключением расположенных внутри капитальных строений, зданий, сооружений)** | сектор архитектуры и строительства райисполкома, г.Воложин, пл.Свободы, 2, каб. 419 тел. 55953 понедельник - пятница  с 8.00 до 13.00  с 14.00 до 17.00 ответственный за осуществление административной процедуры: главный специалист Шупенько Владислав Станиславович. В его отсутствие – Середич Дмитрий Анатольевич, заведующий сектора, главный архитектор  каб.409, тел. 55672 | заявление  акт приемки объекта в эксплуатацию, подписанный в установленном порядке всеми членами приемочной комиссии  сведения об оптоволоконных линиях связи (по установленной форме) | 11 рабочих дней | бессрочно | бесплатно |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ГЛАВА 6  ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЕ** | | | | | | |
| **6.12. Согласование плана изъятия охотничьих животных нормированных видов** | управление сельского хозяйства и продовольствия райисполкома  г.Воложин, пл.Свободы, 2, каб. тел.  понедельник - пятница  с 8.00 до 13.00  с 14.00 до 17.00 ответственный за осуществление административной процедуры: Загорский Андрей Александрович, заместитель начальника, каб.114, тел.55953 В его отсутствие  - Супцельный Александр Викторович, зав. сектором животноводства каб.106. тел.55695 | заявление  проект плана изъятия охотничьих животных нормированных видов | 1 месяц | на срок действия плана изъятия охотничьих животных нормированных видов | бесплатно | |
| **6.49. Принятие решения с последующим заключением соответствующего договора о предоставлении участка лесного фонда в аренду для заготовки живицы, заготовки второстепенных лесных ресурсов, побочного лесопользования, а также для лесопользования в целях проведения культурно-оздоровительных, туристических, иных рекреационных и (или) спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий** | управление сельского хозяйства и продовольствия райисполкома  г.Воложин, пл.Свободы, 2, каб. тел.  понедельник - пятница  с 8.00 до 13.00  с 14.00 до 17.00 ответственный за осуществление административной процедуры: Загорский Андрей Александрович, заместитель начальника, каб.114, тел.55953 В его отсутствие  - Сак Елена Николаевна, начальник отдела растениеводства, каб. 109 тел. 55902 | заявление   обоснование потребности в предоставлении участка лесного фонда | 1 месяц | от 1 года до 15 лет | бесплатно | |
| **6.50. Принятие решения о предоставлении поверхностного водного объекта (его части) в обособленное водопользование для хозяйственно-питьевых, гидроэнергетических нужд и нужд обеспечения обороны с выдачей в установленном порядке государственного акта на право обособленного водопользования** | управление сельского хозяйства и продовольствия райисполкома  г.Воложин, пл.Свободы, 2, понедельник - пятница  с 8.00 до 13.00  с 14.00 до 17.00 ответственный за осуществление административной процедуры: Загорский Андрей Александрович, заместитель начальника, каб.114, тел.55953 В его отсутствие  - Сак Елена Николаевна, начальник отдела растениеводства,  каб. 109 тел. 55902 | заявление с указанием местоположения поверхностного водного объекта (его части), цели и сроков обособленного водопользования  копия плана местоположения поверхностного водного объекта (его части)   гидротехнические данные поверхностного водного объекта (его части)   план мероприятий по предотвращению загрязнения, засорения вод | 30 рабочих дней | на 25 лет или меньший срок, указанный в заявлении | бесплатно | |
| **6.51. Предоставление геологического отвода** | Отдел землеустройства райисполкома,  г.Воложин, пл.Свободы, 2, каб.401. тел. 56173 понедельник - пятница  с 8.00 до 13.00  с 14.00 до 17.00 ответственный за осуществление административной процедуры: Протас Дмитрий Марьянович, начальник отдела В его отсутствие  - Прокопович Ирина Федоровна, заместитель начальника, каб.402, тел. 55681 | заявление  документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя  топографический план (карта) или копия плана земельного участка, в границах которого располагается испрашиваемый участок недр, и геологические разрезы, на которых должны быть нанесены границы испрашиваемого геологического отвода  перечень планируемых работ по геологическому изучению недр  копия концессионного договора, зарегистрированного в государственном реестре концессионных договоров, или копия инвестиционного договора, зарегистрированного в Государственном реестре инвестиционных договоров с Республикой Беларусь, если решение о предоставлении геологического отвода принимается в связи с заключением таких договоров | 35 рабочих дней | до 5 лет | бесплатно | |
| **6.52. Предоставление горного отвода** | Отдел землеустройства райисполкома,  г.Воложин, пл.Свободы, 2, каб.401. тел. 56173 понедельник - пятница  с 8.00 до 13.00  с 14.00 до 17.00 ответственный за осуществление административной процедуры:Протас Дмитрий Марьянович, начальник отдела В его отсутствие  - Прокопович Ирина Федоровна, заместитель начальника, каб.402, тел. 55681 | заявление  копия документа, подтверждающего государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя  проект обоснования границ горного отвода  копия концессионного договора, зарегистрированного в государственном реестре концессионных договоров, или копия инвестиционного договора, зарегистрированного в Государственном реестре инвестиционных договоров с Республикой Беларусь, если решение о предоставлении горного отвода принимается в связи с заключением таких договоров | 30 рабочих дней | для добычи полезных ископаемых, использования геотермальных ресурсов недр – до 20 лет   для строительства и (или) эксплуатации подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, – на срок, определенный проектной документацией   при передаче участков недр в концессию – до 99 лет | бесплатно | |
| **6.54. Выдача разрешения на удаление объектов растительного мира в населенных пунктах** | Служба «одно окно» райисполкома, г.Воложин, пл.Свободы, 2, каб. 101 тел. 57331 понедельник, вторник, четверг, пятница  с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00  среда с 8.00 до 13.00  с 14.00 до 20.00  каждая четвертая суббота  с 9.00 до 13.00  Прием документов осуществляют:  Литвин ТамараГеоргиевна  Середич Наталия Сергеевна | заявление | 1 месяц со дня подачи заявления | 1 год | бесплатно | |
| **6.55. Выдача разрешения на пересадку объектов растительного мира в населенных пунктах** | Служба «одно окно» райисполкома, г.Воложин, пл.Свободы, 2, каб. 101 тел. 57331 понедельник, вторник, четверг, пятница  с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00  среда с 8.00 до 13.00  с 14.00 до 20.00  каждая четвертая суббота  с 9.00 до 13.00  Прием документов осуществляют:  Литвин ТамараГеоргиевна  Середич Наталия Сергеевна | заявление | 1 месяц со дня подачи заявления | 1 год | бесплатно | |
| **ГЛАВА 8 ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ** | | | | | | | |
| **8.1. Принятие решения:** |  |  |  |  | |  | |
| **8.1.1. о включении (исключении) жилого помещения государственного жилищного фонда в состав специальных жилых помещений** | сектор жилищно-коммунального хозяйства райисполкома  г.Воложин, пл.Свободы, 2, каб.104 тел. 55501 понедельник - пятница  с 8.00 до 13.00  с 14.00 до 17.00 ответственный за осуществление административной процедуры:  Занемонец Татьяна Владимировна, заведующий сектора. В ее отсутствие  - Хныкова Людмила Николаевна, главный специалист, каб.103, тел.55333 | ходатайство о включении (исключении) жилого помещения государственного жилищного фонда в состав  специальных жилых помещений с указанием вида специального жилого помещения  документ, подтверждающий право хозяйственного ведения или оперативного управления на жилое помещение государственного жилищного фонда  технический паспорт на жилое помещение государственного жилищного фонда  решение о переоборудовании жилого помещения государственного жилищного фонда (при необходимости) | 1 месяц | бессрочно | | бесплатно | |
| **8.1.3. о согласовании использования не по назначению блокированных, одноквартирных жилых домов или их частей** | Служба «одно окно» райисполкома, г.Воложин, пл.Свободы, 2, каб. 101 тел. 57331 понедельник, вторник, четверг, пятница  с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00  среда с 8.00 до 13.00  с 14.00 до 20.00  каждая четвертая суббота  с 9.00 до 13.00  Прием документов осуществляют:  Литвин ТамараГеоргиевна  Середич Наталия Сергеевна | заявление  технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на одноквартирный, блокированный жилой дом или его часть  письменное согласие всех собственников жилого помещения, находящегося в общей собственности | 15 дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | бессрочно | | бесплатно | |
| **8.1.4 о признании жилого помещения не соответствующим установленным для проживания санитарным и техническим требованиям** | сектор жилищно-коммунального хозяйства райисполкома  г.Воложин, пл.Свободы, 2, каб.104 тел. 55501 понедельник - пятница  с 8.00 до 13.00  с 14.00 до 17.00 ответственный за осуществление административной процедуры: Занемонец Татьяна Владимировна, заведующий сектора. В ее отсутствие  - Хныкова Людмила Николаевна, главный специалист, каб.103, тел.55333 | заявление  технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на жилое помещение | 15 дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 2 месяца | 6 месяцев | | бесплатно | |
| **8.1.5. о переводе жилого помещения в нежилое** | Служба «одно окно» райисполкома, г.Воложин, пл.Свободы, 2, каб. 101 тел. 57331 понедельник, вторник, четверг, пятница  с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00  среда с 8.00 до 13.00  с 14.00 до 20.00  каждая четвертая суббота  с 9.00 до 13.00  Прием документов осуществляют:  Литвин ТамараГеоргиевна  Середич Наталия Сергеевна | заявление технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на жилое помещение  письменное согласие всех собственников жилого помещения, находящегося в общей собственности  письменное согласие третьих лиц – в случае, если право собственности на переводимое жилое помещение обременено правами третьих лиц  письменное согласие совершеннолетних граждан – если при переводе жилого помещения в нежилое в одноквартирном жилом доме или квартире сохраняются иные жилые помещения | 15 дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | бессрочно | | бесплатно | |
| **8.1.6. об отмене решения о переводе жилого помещения в нежилое** | Служба «одно окно» райисполкома, г.Воложин, пл.Свободы, 2, каб. 101 тел. 57331 понедельник, вторник, четверг, пятница  с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00  среда с 8.00 до 13.00  с 14.00 до 20.00  каждая четвертая суббота  с 9.00 до 13.00  Прием документов осуществляют:  Литвин ТамараГеоргиевна  Середич Наталия Сергеевна | заявление  технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на нежилое (жилое) помещение | 15 дней | бессрочно | | бесплатно | |
| **8.1.7. о сносе непригодного для проживания жилого дома** | сектор жилищно-коммунального хозяйства райисполкома  г.Воложин, пл.Свободы, 2, каб.104 тел. 55501 понедельник - пятница  с 8.00 до 13.00  с 14.00 до 17.00 ответственный за осуществление административной процедуры:  Занемонец Татьяна Владимировна, заведующий сектора. В ее отсутствие  - Хныкова Людмила Николаевна, главный специалист, каб.103, тел.55333 | заявление  технический паспорт и документов и подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на жилой дом    письменное согласие всех собственников жилого помещения, находящегося в общей собственности  письменное согласие третьих лиц – в случае, если право собственности на сносимый жилой дом обременено правами третьих лиц  согласие органов опеки – в случае регистрации в непригодном для проживания жилом доме несовершеннолетних граждан | 15 дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | бессрочно | | бесплатно | |
| **8.1.8. о согласовании (разрешении) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, нежилого помещения в жилом доме** | Служба «одно окно» райисполкома, г.Воложин, пл.Свободы, 2, каб. 101 тел. 57331 понедельник, вторник, четверг, пятница  с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00  среда с 8.00 до 13.00  с 14.00 до 20.00  каждая четвертая суббота  с 9.00 до 13.00  Прием документов осуществляют:  Литвин ТамараГеоргиевна  Середич Наталия Сергеевна | заявление    копия документа, подтверждающего государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя  технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на жилое помещение  план-схема или перечень (описание) работ по переустройству и (или) перепланировке жилого и (или) нежилого помещения, составленный в произвольной форме  письменное согласие собственника на переустройство и (или) перепланировку жилого и (или) нежилого помещения – если помещение предоставлено по договору аренды  письменное согласие совершеннолетних членов семьи, совместно проживающих с индивидуальным предпринимателем, на переустройство и (или) перепланировку жилого и (или) нежилого помещения  письменное согласие организации застройщиков в жилых домах этой организации – при переустройстве и (или) перепланировке жилых помещений | 1 месяц | бессрочно | | бесплатно | |
| **8.1.8-1. о согласовании (разрешении) самовольных переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, нежилого помещения в жилом доме** | сектор архитектуры и строительства райисполкома, г.Воложин, пл.Свободы, 2, каб. 419 тел. 55953 понедельник - пятница  с 8.00 до 13.00  с 14.00 до 17.00 ответственный за осуществление административной процедуры: главный специалист Шупенько Владислав Станиславович.  В его отсутствие – Середич Дмитрий Анатольевич, заведующий сектора, главный архитектор  каб.409, тел. 55672 | Заявление  копия документа, подтверждающего государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя  письменное согласие совершеннолетних раждан, имеющих право владения и пользования переустроенным и (или) перепланированным помещением, и участников общей долевой собственности, а в случае временно отсутствия таких граждан и участников – удостоверенное нотариально их письменное согласие  техническое заключение о том, что переустройство и (или) перепланировка не влияют на безопасность эксплуатируемого здания и выполнены в соответствии с требованиями технических нормативных правовых актов  технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на помещение, - для собственника, обладателя права хозяйственного ведения, оперативного управления на помещение  письменное согласие собственника на переустройство и (или) перепланировку помещения – если помещение предоставлено по договору аренды, безвозмездного пользования  письменное согласие организации застройщиков в жилых домах этой организации – для члена организации застройщиков, не являющегося собственником помещения | 1 месяц со дня подачи документов | Бессрочно | | бесплатно | |
|  |  |  |  |  | |  | |
| **8.1.10. O переводе нежилого помещения в жилое** | Служба «одно окно» райисполкома, г.Воложин, пл.Свободы, 2, каб. 101 тел. 57331 понедельник, вторник, четверг, пятница  с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00  среда с 8.00 до 13.00  с 14.00 до 20.00  каждая четвертая суббота  с 9.00 до 13.00  Прием документов осуществляют:  Литвин ТамараГеоргиевна  Середич Наталия Сергеевна | заявление  технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на нежилое помещение  письменное согласие всех собственников нежилого помещения, находящегося в общей собственности  письменное согласие третьих лиц – в случае, если право собственности на переводимое нежилое помещение обременено правами третьих лиц  план-схема или перечень (описание) работ по реконструкции нежилого помещения, составленный в произвольной форме | 15 дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | бессрочно | | бесплатно | |
| **8.1-1. O включении (исключении) жилого помещения государственного жилищного фонда**  **в состав жилых помещений коммерческого использования** | сектор жилищно-коммунального хозяйства райисполкома  г.Воложин, пл.Свободы, 2, каб.104 тел. 55501 понедельник - пятница  с 8.00 до 13.00  с 14.00 до 17.00 ответственный за осуществление административной процедуры: Занемонец Татьчна Владимировна, заведующий сектора. В ее отсутствие  - Хныкова Людмила Николаевна, главный специалист, каб.103, тел.55333 | заявление о включении (исключении) жилого помещения государственного жилищного фонда в состав жилых помещений коммерческого использования.  документ, подтверждающий право хозяйственного ведения или оперативного управления на жилое помещение государственного жилищного фонда  технический паспорт на жилое помещение государственного жилищного фонда | 1 месяц | бессрочно | | бесплатно | |
| **8.2. Регистрация договоров найма жилого помещения частного и государственного жилищных фондов и дополнительных соглашений к ним** | сектор жилищно-коммунального хозяйства райисполкома  г.Воложин, пл.Свободы, 2, каб.104 тел. 55501 понедельник - пятница  с 8.00 до 13.00  с 14.00 до 17.00 ответственный за осуществление административной процедуры: Занемонец Татьяна Владимировна, заведующий сектором . В ее отсутствие  - Хныкова Людмила Николаевна, главный специалист, каб.103, тел.55333. | заявление  три экземпляра договора найма или дополнительного соглашения к нему  технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на жилое помещение  письменное согласие всех собственников жилого помещения, находящегося в общей собственности | 2 дня, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 10 дней | бессрочно | | бесплатно | |
| **8.3. Выдача согласования:** |  |  |  |  | |  | |
| **8.3.1. проектной документации на переустройство и (или) перепланировку жилого помещения, нежилого помещения в жилом доме** | сектор архитектуры и строительства райисполкома, г.Воложин, пл.Свободы, 2, каб. 419 тел. 55953 понедельник - пятница  с 8.00 до 13.00  с 14.00 до 17.00 ответственный за осуществление административной процедуры: главный специалист Шупенько Владислав Станиславович.  В его отсутствие – Середич Дмитрий Анатольевич, заведующий сектора, главный архитектор  каб.409, тел. 55672 | Заявление  Проектная документация на переустройство и (или) перепланировку помещения | 15 дней со дня подачи документов | бессрочно | | бесплатно | |
| **8.3.2. на установку на крышах и фасадах многоквартирных жилых домов индивидуальных антенн и иных конструкций** | сектор архитектуры и строительства райисполкома, г.Воложин, пл.Свободы, 2, каб. 419 тел. 55953 понедельник - пятница  с 8.00 до 13.00  с 14.00 до 17.00 ответственный за осуществление административной процедуры: главный специалист Шупенько Владислав Станиславович.  В его отсутствие – Середич Дмитрий Анатольевич, заведующий сектора, главный архитектор  каб.409, тел. 55672 | Заявление  Копия документа, подтверждающего государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя  технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на помещение, - для собственника, обладателя права хозяйственного ведения, оперативного управления на помещение | 15 дней со дня подачи документов | бессрочно | | бесплатно | |
| **8.3.3. самовольной установки на крышах и фасадах многоквартирных жилых домов индивидуальных антенн и иных конструкций** | сектор архитектуры и строительства райисполкома, г.Воложин, пл.Свободы, 2, каб. 419 тел. 55953 понедельник - пятница  с 8.00 до 13.00  с 14.00 до 17.00 ответственный за осуществление административной процедуры: главный специалист Шупенько Владислав Станиславович.  В его отсутствие – Середич Дмитрий Анатольевич, заведующий сектора, главный архитектор  каб.409, тел. 55672 | Заявление  Копия документа, подтверждающего государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя  технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на помещение, - для собственника, обладателя права хозяйственного ведения, оперативного управления на помещение | 15 дней со дня подачи заявления | бессрочно | | бесплатно | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ГЛАВА 9 ТОРГОВЛЯ, ОБЩЕСТВЕННОЕ ПИТАНИЕ, БЫТОВОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ НАСЕЛЕНИЯ, ЗАЩИТА ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И РЕКЛАМНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | | | | | | | | | | | | | | |
| **9.6. Согласование режима работы объекта бытового обслуживания, субъекта, оказывающего бытовые услуги без объекта бытового обслуживания** | | Отдел экономики райисполкома  г.Воложин, пл.Свободы, 2, каб.320 тел. 55069 понедельник - пятница  с 8.00 до 13.00  с 14.00 до 17.00 ответственный за осуществление административной процедуры: Садовская Анна Владиславовна , главный специалист. В её отсутствие  - Климович Снежанна Петровна, главный специалист, каб.321, тел.55000 | | заявление по установленной форме с указанием предполагаемого режима работы  копия документа, подтверждающего нахождение капитального строения ( здания, сооружения) или изолированного помещения, в котором предполагается осуществлять либо осуществляется деятельность, у юридического лица либо индивидуального предпринимателя в собственности или в пользовании (для стационарных объектов, бытового обслуживания населения)  согласие общего собрания членов (собрание уполномоченных членов) гаражного кооператива на использование гаража в качестве мастерской (для мастерских по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств, расположенных на территории гаражных кооперативов) | | | 12 рабочих дней | | | бессрочно | | | | бесплатно |
| **9.9. выдача разрешения на создание рынка, согласование схемы рынка, внесение изменений и (или) дополнений в разрешение на создание рынка, схему рынка** | | отдел экономики райисполкома  г.Воложин, пл.Свободы, 2, каб.320 тел. 55069 понедельник - пятница  с 8.00 до 13.00  с 14.00 до 17.00 ответственный за осуществление административной процедуры: Садовская Анна Владиславовна, главный специалист. В её отсутствие  - Климович Снежанна Петровна, главный специалист, каб.321, тел.55000 | | заявление с указанием наименования, типа и специализации рынка  схема рынка | | | 10 рабочих дней | | | бессрочно | | | | бесплатно |
| **9.10. Внесение сведений в вТорговый реестр Республики Беларусь, в том числе включение сведений вТорговый реестр Республики Беларусь, внесение изменений и (или) дополнений в сведения, включенные вТорговый реестр Республики Беларусь, исключение сведений из Торглвого реестра Республики Беларусь, согласование режима работы торгового объекта, объекта общественного питания, торгового центра, рынка, субъекта торговли, осуществляющего торговлю без (вне) торговых объектов.** | | отдел экономики райисполкома  г.Воложин, пл.Свободы, 2, каб.320 тел. 55069 понедельник - пятница  с 8.00 до 13.00  с 14.00 до 17.00 ответственный за осуществление административной процедуры: Садовская Анна Владиславовна, главный специалист. В её отсутствие  - Климович Снежанна Петровна, главный специалист, каб.321, тел.55000 | | заявление о включении сведений в Торговый реестр Республики Беларусь  заявление о согласовании режима работы  заявление о внесении изменений и (или) дополнений в сведения, включенные в Торговый реестр Республики Беларусь  заявление об исключении сведений из Торгового реестра Республики Беларусь | | | 5 рабочих дней | | | бессрочно | | | | бесплатно |
| **9.11. выдача и продление действия разрешения на размещение средства наружной рекламы** | |  | |  | | |  | | |  | | | |  |
| **9.11.1. выдача разрешения на размещение средства наружной рекламы** | | сектор архитектуры и строительства райисполкома, г.Воложин, пл.Свободы, 2, каб. 419 тел. 55953 понедельник - пятница  с 8.00 до 13.00  с 14.00 до 17.00 ответственный за осуществление административной процедуры: главный специалист Шупенько Владислав Станиславович. В его отсутствие – Середич Дмитрий Анатольевич, заведующий сектора, главный архитектор  каб.409, тел. 55672 | | заявление  эскиз средства наружной рекламы в увязке с конкретной архитектурно-планировочной ситуацией по месту его размещения, выполненный на бумажном носителе в цвете  три фотографии места размещения средства наружной рекламы размером 9 x 13 сантиметров (1 фотография с панорамной съемкой места размещения средства наружной рекламы, 2 фотографии с обозначением места размещения средства наружной рекламы), выполненные в цвете  письмо или иной документ о согласии собственника места размещения средства наружной рекламы (далее – собственник) или уполномоченного лица на размещение средства наружной рекламы – если место размещения средства наружной рекламы находится в республиканской или частной собственности, за исключением случая, когда собственник (уполномоченное лицо) и рекламораспространитель являются одним лицом. При размещении средства наружной рекламы на имуществе, находящемся в совместной собственности нескольких лиц, – документы, подтверждающие согласие собственников на размещение средства наружной рекламы, в количестве, необходимом в соответствии с законодательством для принятия таких решений (копия протокола общего собрания или письменного опроса собственников, иной предусмотренный законодательством документ)2  макет наружной рекламы (при наличии) на бумажном носителе в формате А4, выполненный в цвете, или на электронном носителе при размещении (распространении) такой рекламы на электронном табло  копия документа, подтверждающего государственную регистрацию рекламораспространителя (при первой подаче такого документа в соответствующий исполком)2  документ, подтверждающий внесение платы за оформление паспорта средства наружной рекламы, за исключением случая оформления такого паспорта на техническое средство, специально предназначенное и (или) используемое исключительно для размещения социальной рекламы | | | 30 рабочих дней | | | не менее 5 лет на технически сложные средства наружной рекламы, объемно-пространственные рекламные конструкции  не менее 3 лет на лайтпостеры с площадью рекламного поля до 2,16 кв. метра включительно, щиты с площадью рекламного поля до 32 кв. метров включительно, пилоны и иные средства наружной рекламы, закрепляемые на земельном участке  на иные средства наружной рекламы – на срок, определяемый договором | | | | плата за услуги |
| **9.11.2. продление действия разрешения на размещение средства наружной рекламы** | | сектор архитектуры и строительства райисполкома, г.Воложин, пл.Свободы, 2, каб. 419 тел. 55953 понедельник - пятница  с 8.00 до 13.00  с 14.00 до 17.00 ответственный за осуществление административной процедуры: главный специалист Шупенько Владислав Станиславович. В его отсутствие – Середич Дмитрий Анатольевич, заведующий сектора, главный архитектор  каб.409, тел. 55672 | | заявление  ранее выданное разрешение на размещение средства наружной рекламы  письмо или иной документ о согласии собственника (уполномоченного лица) на размещение средства наружной рекламы – если место размещения средства наружной рекламы находится в республиканской или частной собственности, за исключением случая, когда собственник (уполномоченное лицо) и рекламораспространитель являются одним лицом. При размещении средства наружной рекламы на имуществе, находящемся в совместной собственности нескольких лиц, – документы, подтверждающие согласие собственников на размещение средства наружной рекламы, в количестве, необходимом в соответствии с законодательством для принятия таких решений (копия протокола общего собрания или письменного опроса собственников, иной предусмотренный законодательством документ)  документ, подтверждающий внесение платы за оформление паспорта средства наружной рекламы, за исключением случая оформления такого паспорта на техническое средство, специально предназначенное и (или) используемое исключительно для размещения социальной рекламы | | | 15 рабочих дней | | | не менее 5 лет на технически сложные средства наружной рекламы, объемно-пространственные рекламные конструкции  не менее 3 лет на лайтпостеры с площадью рекламного поля до 2,16 кв. метра включительно, щиты с площадью рекламного поля до 32 кв. метров включительно, пилоны и иные средства наружной рекламы, закрепляемые на земельном участке  на иные средства наружной рекламы – на срок, определяемый договором | | | | плата за услуги |
| **9.12. Переоформление разрешения на размещение средства наружной рекламы** | | сектор архитектуры и строительства райисполкома, г.Воложин, пл.Свободы, 2, каб. 419 тел. 55953 понедельник - пятница  с 8.00 до 13.00  с 14.00 до 17.00 ответственный за осуществление административной процедуры: главный специалист Шупенько Владислав Станиславович. В его отсутствие – Середич Дмитрий Анатольевич, заведующий сектора, главный архитектор  каб.409, тел. 55672 | | заявление  две фотографии с обозначением места размещения средства наружной рекламы размером 9 x 13 сантиметров, выполненные в цвете  копия документа, подтверждающего передачу права собственности, права хозяйственного ведения или права оперативного управления на средство наружной рекламы иному лицу, – для случая переоформления разрешения в связи с передачей такого права  документ, подтверждающий внесение платы за переоформление паспорта средства наружной рекламы, за исключением случая переоформления такого паспорта на техническое средство, специально предназначенное и (или) используемое исключительно для размещения социальной рекламы | | | 10 дней | | | на срок, указанный в разрешении | | | | плата за услуги |
| **9.13. Согласование наружной рекламы, рекламы на транспортном средстве** | | Отдел экономики райисполкома  г.Воложин, пл.Свободы, 2, каб.320 тел. 55069 понедельник - пятница  с 8.00 до 13.00  с 14.00 до 17.00 ответственный за осуществление административной процедуры: Садовская Анна Владиславовна, главный специалист. В её отсутствие  - Климович Снежанна Петровна, главный специалист, каб.321, тел.55000 | | заявление  макет наружной рекламы в трех экземплярах на бумажном носителе в формате А4, выполненный в цвете, или на электронном носителе при размещении (распространении) такой рекламы на электронном табло либо макет рекламы на транспортном средстве в трех экземплярах на бумажном носителе в формате А4, выполненный в цвете  две фотографии транспортного средства с обозначением места размещения рекламы  копия документа, подтверждающего изготовление наружной рекламы или рекламы товара, производимого на территории Республики Беларусь, размещаемой (распространяемой) на транспортном средстве, организациями Республики Беларусь и (или) гражданами Республики Беларусь (копия договора об изготовлении такой рекламы организацией Республики Беларусь или гражданином Республики Беларусь либо копия письма организации Республики Беларусь или гражданина Республики Беларусь, являющихся рекламодателями, об изготовлении такой рекламы)  копии документов, подтверждающих рекламирование товаров в наружной рекламе или товара, производимого на территории Республики Беларусь, в рекламе на транспортном средстве только с участием граждан Республики Беларусь, если в такой рекламе используются образы людей (копия договора о выполнении работы гражданином Республики Беларусь по рекламированию такого товара или об использовании изображения гражданина Республики Беларусь в такой рекламе и копия паспорта гражданина Республики Беларусь либо копия договора об оказании услуги модельным агентством, действующим на территории Республики Беларусь, по предоставлению модели (гражданина Республики Беларусь) для участия в рекламировании товара)  копия документа, подтверждающего государственную регистрацию организации, за исключением организации, признанной таковой законодательством, или индивидуального предпринимателя, если в наружной рекламе или рекламе на транспортном средстве содержится информация об организации Республики Беларусь или гражданине, осуществляющем деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (при первой подаче такого документа в соответствующий исполнительный комитет)  копия документа, подтверждающего регистрацию иностранного или международного юридического лица (организации, не являющейся юридическим лицом) (легализованная выписка из торгового регистра страны его учреждения или иное эквивалентное доказательство юридического статуса организации в соответствии с законодательством страны ее учреждения), если в наружной рекламе или рекламе на транспортном средстве содержится информация об иностранном или международном юридическом лице (организации, не являющейся юридическим лицом) (при первой подаче такого документа в соответствующий исполнительный комитет)  копия документа, подтверждающего регистрацию товарного знака и (или) знака обслуживания на иностранном языке, если в наружной рекламе или рекламе на транспортном средстве содержится такой товарный знак и (или) знак обслуживания  информация о местах и сроках размещения (распространения) наружной рекламы или рекламы на транспортном средстве соответствующим рекламораспространителем или рекламодателем | | | 10 дней – для случая согласования наружной рекламы, 20 дней – для случая согласования рекламы на транспортном средстве, а в случае направления запроса в другие государственные органы – 1 месяц | | | на период размещения (распространения) рекламы | | | | бесплатно |
| **9.14. Согласование проекта привязки средства наружной рекламы к участку местности** | | сектор архитектуры и строительства райисполкома, г.Воложин, пл.Свободы, 2, каб. 419 тел. 55953 понедельник - пятница  с 8.00 до 13.00  с 14.00 до 17.00 ответственный за осуществление административной процедуры: главный специалист Шупенько Владислав Станиславович. В его отсутствие – Середич Дмитрий Анатольевич, заведующий сектора, главный архитектор  каб.409, тел. 55672 | | заявление  проект привязки средства наружной рекламы к участку местности | | | 10 рабочих дней | | | бессрочно | | | | плата за услуги |
| **9.15. Выдача разрешений на проведение раскопок улиц, площадей, дворов, других земель общего пользования (за исключением случаев выполнения аварийных работ)** | | сектор жилищно-коммунального хозяйства райисполкома  г.Воложин, пл. Свободы, 2.  каб.104, тел. 55501  понедельник-пятница  с 8.00 до 17.00  перерыв    с 13.00 до 14.00  ответственный за осуществление административной процедуры:.  Занемонец Татьяна Владимировна, заведующий сектора.  В ее отсутствие – Хныкова Людмила Николаевна, главный специалист сектора. | | Заявление  документ, удостоверяющий право на земельный участок (за исключением случаев оформления разрешений для целей размещения средств наружной рекламы) | | | 5 дней | | | бессрочно | | | | плата за услуги |
| **9.21. Согласование проведения ярмарки** | | Отдел экономики райисполкома  г.Воложин, пл.Свободы, 2, каб.320 тел. 55069 понедельник - пятница  с 8.00 до 13.00  с 14.00 до 17.00 ответственный за осуществление административной процедуры: Садовская Анна Владиславовна, главный специалист. В её отсутствие  - Климович Снежанна Петровна, главный специалист, каб.321, тел.55000 | | Заявление  список участников ярмарки  документ, подтверждающий  правомочия организатора на проведение ярмарки на определенной территории (в здании, помещении) | | | 15 дней | | | на время проведения ярмарки | | | | бесплатно |
| **ГЛАВА 11 ОБРАЗОВАНИЕ И МОЛОДЕЖНАЯ ПОЛИТИКА** | | | | | | | | | | | | | | |
| **11.7. Включение местных молодежных и (или) детских общественных объединений в местный реестр молодежных и детских общественных объединений, пользующихся государственной поддержкой** | отдел идеологической работы, культуры и по делам молодежи райисполкома г.Воложин, пл. Свободы, 2. Каб.311. . тел. 55031  понедельник – пятница  с 8.00 до 13.00  с 14.00 до 17.00 ответственный за осуществление административной процедуры:.  Кананович Анна Михайловна, главный специалист. В её отсутствие –.Раковец Светлана Леонидовна, заместитель начальника, каб.311, тел.55678 | | заявление  свидетельство о государственной регистрации  проект (программа), предусматривающий предоставление социальных услуг не менее чем для 50 детей и (или) молодых граждан, заверенный подписью руководителя и печатью (при ее наличии) | | | 1 месяц | | | бессрочно | | | бесплатно | | |
| **ГЛАВА 12**  **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ, ТУРИЗМ, КУЛЬТУРА** | | | | | | | | | | | | | | |
| **12.3-5. согласование режима работы субъектов туристической деятельности, их филиалов, представительств, иных обособленных подразделений, расположенных вне места нахождения субъектов туристической деятельности** | Управление по образованию, спорту и туризму райисполкома  г.Воложин, ул.Партизанская,15, каб. тел. 60360 понедельник - пятница  с 8.00 до 13.00  с 14.00 до 17.00 ответственный за осуществление административной процедуры: Башаркевич Валентина Валерьевна, заместитель начальника по спорту и туризму. В её отсутствие  - Качалко Ольга Викторовна – методист учебно-методического кабинета, тел.56166 | | заявление  Копия документа, подтверждающего нахождение здания (сооружения) или помещения, в котором предполагается осуществлять либо осуществляется деятельность, у юридического лица или индивидуального предпринимателя во владении или в пользовании | | | 5 рабочих дней | | | бессрочно | | | бесплатно | | |
| **ГЛАВА 13  ЮСТИЦИЯ** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **13.2. Предоставление информации из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей** | Служба «одно окно» райисполкома, г.Воложин, пл.Свободы, 2, каб. 101 тел. 57331 понедельник, вторник, четверг, пятница  с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00  среда с 8.00 до 13.00  с 14.00 до 20.00  каждая четвертая суббота  с 9.00 до 13.00  Прием документов осуществляют:  Литвин ТамараГеоргиевна  Середич Наталия Сергеевна | | заявление (запрос)  документ, подтверждающий уплату государственной пошлины  Государственная пошлина вносится на расчётный счёт № 3600614000508, код 601 в ЦБУ № 605 филиала № 500 Минского управления ОАО «АСБ «Беларусбанк» УНН 600537220, назначение платежа: 03001 – для юридических лиц,  03002 – для физических лиц  Получатель: Главное управление Министерства финансов РБ по Минской области.Назначение платежа: предоставление выписки из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (ЕГР). | | | для индивидуальных предпринимателей – 5 дней   для юридических лиц – 7 дней | | | бессрочно | | | | 1 базовая величина по каждому юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю и за каждый экземпляр выписки    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| **ГЛАВА 15 ФИНАНСЫ, ИЗГОТОВЛЕНИЕ БЛАНКОВ СТРОГОЙ ОТЧЕТНОСТИ И СПЕЦИАЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ЗАЩИТЫ ИХ ОТ ПОДДЕЛКИ, ЛОТЕРЕЙНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ПРОВЕДЕНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ ИНТЕРАКТИВНЫХ ИГР** | | | | | | | | | | | | | | |
| **15.24. выдача справки о состоянии расчетов по полученным из местного бюджета займам, ссудам ( в том числе пролонгированным), исполненным гарантиям местных исполнительных и распорядительных органов** | | Финансовый отдел райиспокома  г.Воложин, пл.Свободы, 2, каб.202 , тел. 55792 понедельник - пятница,  с 8-00 - 13-00,  с 14-00 - 17-00 ответственный за осуществление административной процедуры  Пшенко Анна Александровна, главный экономист  финансового отдела  В её отсутствие – Ушацкая Ирина Ивановна, ведущий экономист. каб.202 тел. 55792 | | заявление субъекта хозяйствования | | | 15 дней | | | | бессрочно | | | бесплатно |
| **ГЛАВА 17**  **ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, ПРАВ НА НЕГО И СДЕЛОК С НИМ, УЧЕТ ИМУЩЕСТВА И УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВОМ** | | | | | | | | | | | | | | |
| **17.79. Выдача выписки из Единого реестра государственного имущества об учете (отсутствии) недвижимого имущества в Едином реестре государственного имущества** | | отдел экономики райисполкома  г.Воложин, пл.Свободы, 2 , каб. 321. тел. 55000  понедельник - пятница  с 8.00 до 13.00  с 14.00 до 17.00 ответственный за осуществление административной процедуры:  КЛИМОВИЧ Снежана Петровна главный специалист отдела экономики.  В ее отсутствие  -  Садовская Анна Владиславовна,  главный специалист отдела,  каб.320, тел.55069 | | | заявление | | | 5 дней | | | 6 месяцев со дня выдачи | | | бесплатно |

**Примечания:**   
**В соответствии с Законом Республики Беларусь от 28.10.2008 № 433-З "Об основах административных процедур" при обращении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей представляются документы:**

* **подтверждающие служебное положение руководителя юридического лица, а также удостоверяющие его личность;**
* **подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя;**
* **подтверждающие полномочия представителя заинтересованного лица.**

**Вышестоящий орган:            Минский областной исполнительный комитет,**  
**(г. Минск, ул. Энгельса, 4)**   
**режим работы: понедельник - пятница с 8-00 до 13-00, с 14-00 до 17-00.**