**Перечень административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденных** **Указом № 200 от 26 апреля 2010 г. «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»**

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование**  **административной**  **процедуры** | **Государственный**  **орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться** | **Документы и (или)**  **сведения, представляемые гражданином для осущест­вления административной процедуры\*** | **Размер платы,**  **взимаемой при**  **осуществлении**  **административной процедуры\*\*** | **Максимальный срок осуществления**  **административной процедуры** | **Срок действия справки, другого документа**  **(решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении  административной процедуры** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **11.16. Выдача справки, подтверждающей личность, в случае утраты (хищения) документа, удостоверяющего личность, гражданину Республики Беларусь, иностранному гражданину или лицу без гражданства, постоянно проживающему в Республике Беларусь, или которому предоставлен статус беженца в Республике Беларусь** | **отделение по гражданству и миграции Воложинского РОВД**  г.Воложин,  пл.Свободы, 17  тел. 55407  *предварительная запись* - 55527  *начальник: Цаюн Татьяна Геннадьевна*  *график приема:*  вторник –  с 8.00 до 13.00 и  с 14.00 до 17.00  среда –  с 11.00 до 15.00 и  с 16.00 до 20.00  четверг –  с 8.00 до 13.00  пятница –  с 8.00 до 13.00 и  с 14.00 до 17.00  суббота –  с 8.00 до 13.00 | заявление на выдачу справки, подтверждающей личность  заявление с указанием обстоятельств утраты (хищения) документа, удостоверяющего личность  одна цветная фотография заявителя, соответствующая его возрасту, размером 40х50 мм | **бесплатно** | **в день подачи заявления** | 1 месяц |

|  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |