**[6.1.1](consultantplus://offline/ref=3A76C4392AD5B200B922BE9ACC68FF51639C7D96E719A521CE7019BBEFF08BFE090FEF0462D6279E4AF8577CDAX8eBM). Выдача дубликата** [**документа**](consultantplus://offline/ref=3A76C4392AD5B200B922BE9ACC68FF51639C7D96E719A624CF7211BBEFF08BFE090FEF0462D6279E4AFA577CD9X8eEM) **об образовании, приложения к нему,** [**документа**](consultantplus://offline/ref=3A76C4392AD5B200B922BE9ACC68FF51639C7D96E719A624CF7211BBEFF08BFE090FEF0462D6279E4AFA577CDDX8eEM) **об обучении**

|  |
| --- |
| *Наименование отдела, осуществляющего процедуру* **(прием документов)** |
| Служба «одно окно» Воложинского районного исполнительного комитета  г.Воложин, пл Свободы, 2, 1 этаж |
| *№ кабинета, телефон, Ф.И.О. ответственного работника (лица его замещающего на время отсутствия)* |
| Литвин Тамара Георгиевна Каб.101, т. 57331, 142  Яблонская Вероника Леонидовна Каб.101 т. 57331, 142 |
| *Установленное время для подачи документов* |
| Понедельник, вторник, четверг, пятница - 8.00-17.00, перерыв с 13.00 до 14.00;  Среда - 8.00-20.00, перерыв с 13.00 до 14.00;  Каждая четвертая суббота месяца: с 9.00 до 13.00  Выходной: воскресенье. |

**Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры**

|  |
| --- |
| заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность |
| паспорт или иной [документ](consultantplus://offline/ref=1C3D3A15D2D58CE11DD22A2E9E852AE5A86B3F37E57177E4532F803CCD1FE29E8F9BBD2088D4A3C3EC638DDDC6q4fDT), удостоверяющий личность |
| пришедший в негодность документ - в случае, если документ пришел в негодность |
| документ, подтверждающий внесение платы |

**Документы и (или) сведения, запрашиваемые государственным органом для осуществления административной процедуры**

не запрашиваются

**Максимальный срок**

**осуществления административной процедуры**

15 дней со дня подачи заявления, а в случае истребования мнения родителя ребенка или запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц

**Размер платы,**

**взимаемой при осуществлении административной процедуры**

0,1 базовой [величины](consultantplus://offline/ref=C20774676C85F235EB4E043F02E4295990DB79F731FBE225C73C565CED5D9954B544z2gBT) - за дубликат свидетельства об общем базовом образовании, аттестата об общем среднем образовании

0,2 базовой [величины](consultantplus://offline/ref=C20774676C85F235EB4E043F02E4295990DB79F731FBE225C73C565CED5D9954B544z2gBT) - за дубликат иного документа об образовании (для граждан Республики Беларусь)

1 базовая [величина](consultantplus://offline/ref=C20774676C85F235EB4E043F02E4295990DB79F731FBE225C73C565CED5D9954B544z2gBT) - за дубликат иного документа об образовании (для иностранных граждан и лиц без гражданства)

бесплатно - дубликат приложения к документу об образовании, дубликат документа об обучении

**Срок действия справок или других документов (решений), выдаваемых (принимаемых) при осуществлении административных процедур**

Бессрочно

✓ *Документы, запрашиваемые службой «одно окно», также могут быть представлены заинтересованными лицами самостоятельно*

РЕКВИЗИТЫ ДЛЯ ОПЛАТЫ

Получатель платежа – Главное управление Министерства финансов РБ по Минской области (ГУ МФ РБ); УНП 600537220; Расчетный счет № BY96AKBB36006140005020000000 в ОАО «АСБ Беларусбанк» г. Минск, код банка – AKBBBY2X. **Код платежа: 04630**.