|  |  |
| --- | --- |
| **Административная процедура № 12.3.5**  **«Согласование режима работы субъектов туристической деятельности, их филиалов, представительств, иных обособленных подразделений, расположенных вне места нахождения субъектов туристической деятельности»** | |
| **Наименование структурного подразделения, выполняющего административную процедуру** | Служба «одно окно»  г.Воложин, пл.Свободы 2, каб.101, тел. 57331, 142  специалисты управления обеспечения функций службы «одно окно»  Литвин Тамара Георгиевна, Яблонская Вероника Леонидовна  Время приема: пн., вт, чт, пт. с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00  среда с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 20.00,  каждая четвертая суббота месяца с 9.00 до 13.00 |
| **Документы и (или) сведения, представляемые юридическим лицом и индивидуальным предпринимателем для осуществления административной процедуры** | Заявление  копия документа, подтверждающего нахождение здания (сооружения) или помещения, в котором предполагается осуществлять либо осуществляется деятельность, у юридического лица или индивидуального предпринимателя во владении или в пользовании |
| **Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры** | бесплатно |
| **Максимальный срок осуществления административной процедуры** | 5 рабочих дней |
| **Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры** | бессрочно |