|  |  |
| --- | --- |
| **Административная процедура № 3.1**  **«Выдача разрешительной документации на проектирование, возведение, реконструкцию, реставрацию, капитальный ремонт,**  **благоустройство объекта, снос в том числе»** | |
| **Наименование структурного подразделения, выполняющего административную процедуру** | Служба «одно окно»  г.Воложин, пл.Свободы 2, каб.101, тел. 57331, 142  специалисты управления обеспечения функций службы «одно окно»  Литвин Тамара Георгиевна, Яблонская Вероника Леонидовна  Время приема: пн., вт, чт, пт. с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00  среда с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 20.00,  каждая четвертая суббота месяца с 9.00 до 13.00 |
| **Документы и (или) сведения, представляемые юридическим лицом и индивидуальным предпринимателем для осуществления административной процедуры** | заявление  документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя  документ, подтверждающий внесение платы |
| **Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры** | плата за услуги |
| **Максимальный срок осуществления административной процедуры** | 1 месяц со дня оплаты работ по договору подряда |
| **Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры** | до приемки объекта в эксплуатацию |

**Административная процедура 3.1**

ОБРАЗЕЦ

Воложинский райисполком

*ООО «Ромашка»*

зарегистрированного по адресу:

Образец

*г. Воложин, ул. ПХХХХХ, д.1, кв.1*

*тел. раб. 2-22-22*

*моб. 8 029 555 55 55*

ЗАЯВЛЕНИЕ

#### 

*Прошу выдать разрешительную документацию на проектирование объекта: (название объекта).*

К заявлению прилагаются следующие документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

###### Дата подпись