|  |  |
| --- | --- |
| **Административная процедура № 8.1.3**  **«О** **согласовании использования не по назначению блокированных, одноквартирных**  **жилых домов или их частей»** | |
| **Наименование структурного подразделения, выполняющего административную процедуру** | Служба «одно окно»  г.Воложин, пл.Свободы 2, каб.101, тел. 57331, 142  специалисты управления обеспечения функций службы «одно окно»  Литвин Тамара Георгиевна, Яблонская Вероника Леонидовна  Время приема: пн., вт, чт, пт. с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00  среда с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 20.00,  каждая четвертая суббота месяца с 9.00 до 13.00 |
| **Документы и (или) сведения, представляемые юридическим лицом и индивидуальным предпринимателем для осуществления административной процедуры** | заявление  технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления  на одноквартирный, блокированный жилой дом или его часть  письменное согласие всех собственников жилого помещения, находящегося в общей собственности |
| **Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры** | бесплатно |
| **Максимальный срок осуществления административной процедуры** | 15 дней , а в случае запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц |
| **Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры** | бессрочно |