

Открытое акционерное общество
«Воложинская райагропромтехника»

УТВЕРЖДЕНО

Директор ОАО «Воложинская
райагропромтехника»



Первичной
организации работников

О.Ю. Чижевская



Д.В. Кизеев
2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

№ *общес* 2022 г.

г.Воложин

Об общежитиях

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение об общежитиях (далее – Положение) открытого акционерного общества «Воложинская райагропромтехника» (далее – Предприятие) разработано на основании Жилищного кодекса Республики Беларусь, Постановления Совета Министров Республики Беларусь от 05.04.2013 № 269 «Об утверждении положения об общежитиях и типового договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии и признании утратившими силу некоторых постановлений совета министров Республики Беларусь», Указа Президента Республики Беларусь от 16.12.2013 № 563 «О некоторых вопросах правового регулирования жилищных отношений», коллективного договора Предприятия.

2. Положение определяет статус общежитий, находящихся в хозяйственном ведении Предприятия, и регламентирует порядок ведения учёта работников Предприятия, желающих получить жилое помещение в общежитии, а также порядок предоставления жилых помещений (их части) в общежитиях, в том числе по ходатайству других организаций, владения и пользования ими, заключения договора найма жилого помещения в общежитии.

3. Общежития Предприятия предназначены для проживания работников Предприятия на период их работы на Предприятии, если иное не установлено коллективным договором Предприятия.

4. Жилые помещения в общежитии предоставляются в следующем порядке:

одиноким работникам — часть жилого помещения в совместное владение и пользование нескольких лиц, не состоящих в семейных отношениях;

семьям — изолированное жилое помещение, состоящее из одной или нескольких комнат, в обособленное владение и пользование семьи.

5. Одиноким работникам Предприятия, имеющим заболевания, указанные в перечне, определяемом Министерством здравоохранения, при наличии которых признается невозможным совместное проживание с лицами, страдающими ими, в одной комнате или однокомнатной квартире, а в иных случаях, в целях закрепления кадров, — и другим одиноким работникам Предприятия в обособленное владение и пользование предоставляются изолированные жилые помещения в общежитии.

6. Внутренний распорядок в общежитиях устанавливается правилами, утвержденными приказом директора Предприятия по согласованию с профсоюзным комитетом.

ГЛАВА 2. УЧЁТ РАБОТНИКОВ, ЖЕЛАЮЩИХ ПОЛУЧИТЬ ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ В ОБЩЕЖИТИИ

7. На учет желающих получить жилое помещение в общежитии работники Предприятия принимаются по заявлению в соответствии с жилищным законодательством и коллективным договором Предприятия, на основании решения Комиссии по учету желающих получить жилое помещение в общежитии и предоставлению жилых помещений в общежитии открытого акционерного общества «Воложинская райагропромтехника» (далее — Комиссия).

Работники Предприятия, являющиеся нанимателями, проживающими в жилых помещениях общежитий, предназначенных для проживания одиноких граждан, в случае создания семьи в установленном порядке с даты подачи заявления принимаются на учет желающих получить изолированное жилое помещение, предназначенное для проживания семьи (при наличии в общежитиях Предприятия таких жилых помещений).

В случае увеличения состава семьи нанимателя, если в результате такого увеличения площадь жилого помещения составит менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека, наниматель вправе подать заявление о принятии его на учет желающих получить изолированное жилое помещение, предназначенное для проживания

семьи, большего размера (при наличии в общежитиях Предприятия таких жилых помещений).

8. Принятие работников Предприятия на учет желающих получить жилое помещение в общежитии производится на основании поданных ими письменных заявлений по форме согласно приложению 1 к Положению об общежитиях, утвержденному постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 05.04.2013 №269, при наличии оснований, установленных законодательством и (или) коллективным договором Предприятия.

Заявление о принятии на учет желающих получить жилое помещение в общежитии подается на имя директора Предприятия.

Для решения вопроса о принятии на учет желающих получить жилое помещение в общежитии Предприятие запрашивает в порядке, установленном в статье 22 Закона Республики Беларусь от 28 октября 2008 года "Об основах административных процедур", у соответствующих государственных органов, иных организаций следующие документы (сведения):

справки о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи, выдаваемые организациями, осуществляющими эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющими жилищно-коммунальные услуги, или организациями, предоставившими жилое помещение, или районным, городским (городов районного подчинения), поселковым, сельским Советом депутатов (исполнительным комитетом);

справки о находящихся в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещениях в г. Воложин и Воложинского районе, выдаваемые территориальной организацией по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним;

другие документы (сведения), необходимые для постановки на учет.

К заявлению о принятии на учет желающих получить жилое помещение в общежитии прилагаются документы, указанные в подпункте 1.1.8 пункта 1.1 перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан.

При подаче заявления граждане вправе самостоятельно представить документы (сведения), указанные в абзацах втором - четвертом части третьей настоящего пункта.

9. Заявление работника Предприятия о принятии его на учет желающих получить жилое помещение в общежитии регистрируется уполномоченным директором лицом в книге регистрации заявлений граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии,

утвержденному постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 05.04.2013 №269.

10. Заявление о принятии на учет желающих получить жилое помещение в общежитии и представленные документы проверяются работником Предприятия, на которого возложено ведение данного учета. В случае необходимости могут быть обследованы жилищные условия гражданина. Результаты обследования оформляются актом в произвольной форме.

11. Заявление работника Предприятия о принятии на учет желающих получить жилое помещение в общежитии рассматривается в срок, установленный в подпункте 1.1.8 пункта 1.1 перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, и о принятом решении гражданину сообщается в письменной форме. В решении о принятии на учет указывается дата принятия гражданина на учет, а в решении об отказе в принятии на учет – основания для отказа.

12. Работники Предприятия считаются принятыми на учет желающих получить жилое помещение в общежитии Предприятия со дня подачи заявления о принятии на такой учет при наличии у них оснований для получения жилого помещения в общежитии. Если заявления поданы несколькими работниками в один и тот же день, они включаются в списки желающих получить жилое помещение в общежитии Предприятия в порядке регистрации заявлений.

Требования части первой настоящего пункта также распространяются на случаи включения работников Предприятия, имеющих право на получение жилого помещения в общежитии вне очереди или в первую очередь, в отдельные списки.

13. Отказ в принятии работника Предприятия на учет желающих получить жилое помещение в общежитии может быть обжалован в порядке, предусмотренном Законом Республики Беларусь "Об основах административных процедур".

14. Учет работников Предприятия, желающих получить жилое помещение в общежитии, осуществляется путем ведения списков по форме согласно приложению 2 к Положению об общежитиях, утвержденному постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 05.04.2013 №269.

Работники Предприятия, имеющие в соответствии с пунктами 21 и 22 настоящего Положения право на получение жилых помещений в общежитии вне очереди или в первую очередь, включаются в отдельные списки по форме согласно приложению 3 к Положению об общежитиях, утвержденному постановлением Совета Министров

Республики Беларусь от 05.04.2013 №269. О включении работников Предприятия в эти списки указывается в решении о принятии на учет.

Работники Предприятия, у которых право на получение жилого помещения в общежитии вне очереди или в первую очередь возникло в период их нахождения на учете граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии, включаются по решению Комиссии в отдельные списки со дня подачи заявления и представления документов, подтверждающих такое право.

Если у работников Предприятия отпали основания состоять на учете по отдельным спискам, они подлежат исключению из этих списков по решению Комиссии, но сохраняют право состоять на учете желающих получить жилое помещение в общежитии на общих основаниях при наличии этого права.

15. На каждого работника Предприятия, принятого на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии, заводится учетное дело, в котором хранятся заявления, выписки из решений Комиссии, а также другие документы.

16. Вся документация по учету работников Предприятия, желающих получить жилое помещение в общежитии, хранится как документация строгой отчетности.

Книги регистрации заявлений граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии, должны быть пронумерованы, прошнурованы, подписаны директором Предприятия и председателем профсоюзного комитета.

17. Граждане снимаются с учета желающих получить жилое помещение в общежитии в случаях:

улучшения жилищных условий, если в результате этого отпали основания состоять на учете;

прекращения трудовых отношений с Предприятием;

представления не соответствующих действительности сведений либо неправомερных действий (бездействия) должностных лиц, послуживших основанием для принятия на учет;

предоставления жилого помещения в общежитии;

отказа (не менее трех в течение календарного года) от предлагаемого в установленном порядке предоставления жилых помещений в общежитии.

18. Снятие работников Предприятия с учета желающих получить жилое помещение в общежитии производится по решению Комиссии, если иное не установлено законодательством.

О принятом решении гражданину сообщается в письменной форме в десятидневный срок с указанием причин, послуживших основанием для снятия с учета.

Указанное в части первой настоящего пункта решение может быть обжаловано в судебном порядке.

19. Право состоять на учете желающих получить жилое помещение в общежитии сохраняется за гражданами в случаях:

избрания на выборные должности в государственные органы, а также назначения на должности в государственные органы Президентом Республики Беларусь, Советом Министров Республики Беларусь - на период работы (службы) в этих государственных органах;

прохождения военной службы по призыву, направления на альтернативную службу - в течение всего времени прохождения военной службы (альтернативной службы) и одного года после ее окончания;

призыва на службу в резерве, военные и специальные сборы - в течение всего времени прохождения службы в резерве и указанных сборов;

прохождения военной службы по контракту на должностях солдат, матросов, сержантов и старшин - на срок первого контракта;

направления Предприятием для получения образования - в течение всего времени получения образования.

ГЛАВА 3 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ОБЩЕЖИТИИ

20. Жилые помещения (их части) в общежитии предоставляются работникам Предприятия на основании договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии в порядке очередности исходя из времени принятия на учет по решению Комиссии, если иное не установлено законодательством.

21. Жилые помещения в общежитии предоставляются вне очереди состоящим на учете желающих получить жилое помещение в общежитии работникам Предприятия:

имеющим право на внеочередное получение жилых помещений социального пользования;

из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

из числа высококвалифицированных специалистов, работавших за границей по контракту. При этом под высококвалифицированными специалистами понимаются научные работники высшей квалификации, либо лица, получившие послевузовское образование, высшее образование II ступени, либо специалисты, имеющие стаж работы по специальности не менее пяти лет;

выбывшим из жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии в связи:

с прохождением военной службы по призыву, направлением на альтернативную службу, призывом на службу в резерве, военные и специальные сборы, прохождением военной службы по первому контракту на должностях солдат, матросов, сержантов и старшин и по окончании службы трудоустроившимся на Предприятие;

с направлением Предприятием для получения профессионально-технического, среднего специального, высшего и послевузовского образования в учреждение образования, организацию, реализующую образовательные программы послевузовского образования, находящиеся в другом населенном пункте, и после отчисления из указанных учреждения образования, организации трудоустроившимся на Предприятие.

22. Жилые помещения в общежитии предоставляются в первоочередном порядке состоящим на учете желающих получить жилое помещение в общежитии работникам Предприятия из числа:

молодых семей;

бывших воспитанников детских интернатных учреждений, а также совершеннолетних детей граждан, проживающих в жилых помещениях специальных домов для ветеранов, престарелых и инвалидов;

инвалидов с детства;

граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, прибывших в порядке перевода на работу на Предприятии из другого населенного пункта;

в иных случаях, определённых коллективным договором Предприятия.

23. Работник Предприятия, состоящий на учете желающих получить жилое помещение в общежитии, извещается о предоставлении ему жилого помещения в общежитии заказным письмом с обратным уведомлением либо это извещение передаётся ему под роспись.

Работник Предприятия, уведомленный о предоставлении ему жилого помещения в общежитии, либо его представитель, уполномоченный в установленном порядке, в течение десяти дней со дня получения такого извещения обязан обратиться на Предприятие с заявлением о предоставлении предлагаемого жилого помещения в общежитии или письменно отказаться от его предоставления.

Необращение работника Предприятия (его представителя) в указанный срок на Предприятие рассматривается как его отказ от предоставления предлагаемого ему жилого помещения в общежитии.

Этот срок может продлеваться на период, в течение которого у гражданина имелась уважительная причина, препятствующая ему

обратиться на Предприятие (болезнь, нахождение за пределами населенного пункта, иная уважительная причина), при документальном подтверждении такой причины.

24. При наличии в общежитии Предприятия свободных мест и отсутствии на Предприятии лиц, желающих получить жилое помещение в общежитии, жилое помещение в общежитии может предоставляться работникам (служащим) другой организации по ее ходатайству на основании договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии в порядке, определенном Главой 4 настоящего Положения.

25. В целях расселения граждан, проживающих в общежитиях Предприятия в случае их сноса, или признания жилого помещения в общежитии в установленном законодательством порядке не соответствующим установленным для проживания санитарным и техническим требованиям, или перевода его в нежилой фонд, или нахождения общежития в аварийном состоянии, или состоянии, грозящем обвалом, а также в иных исключительных случаях, признанных таковыми решением Комиссии, часть свободных жилых помещений в общежитиях может не предоставляться во владение и пользование до расселения таких граждан. При этом количество жилых помещений, неподлежащих предоставлению во владение и пользование, не может превышать 5 (пяти) процентов от общего числа жилых помещений в общежитиях Предприятия.

26. Жилое помещение (его часть) в общежитии предоставляется в размере не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека.

27. Предоставление жилого помещения в общежитии в совместное владение и пользование нескольких лиц, не состоящих в семейных отношениях, допускается при отсутствии заболеваний, указанных в перечне, определяемом Министерством здравоохранения, при наличии которых признается невозможным совместное проживание с лицами, страдающими ими, в одной комнате или однокомнатной квартире.

28. На основании решения Комиссии о предоставлении жилого помещения в общежитии Предприятие заключает с гражданином договор найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии. Договор найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии считается заключенным с даты его регистрации местной администрацией района в городе Минске, иной уполномоченной организацией.

Договор найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии может быть заключен только на свободную жилую площадь.

29. Заведующие общежитиями являются ответственными за ведение учёта договоров найма жилых помещений государственного жилищного фонда в общежитии, сверку оснований проживания граждан в общежитии, отслеживание сроков договоров найма жилых помещений государственного жилищного фонда в общежитии, а также предоставление в Комиссию информации о свободных местах в общежитиях Предприятия.

Сверка оснований проживания граждан в общежитии осуществляется заведующими общежитиями не реже одного раза в год.

30. Договор найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии может быть признан недействительным в судебном порядке в случаях:

представления гражданами не соответствующих действительности сведений о нуждаемости в улучшении жилищных условий, на основании которых им было предоставлено жилое помещение;

нарушения прав других граждан или организаций на жилое помещение (его часть), являющееся предметом договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии;

в иных случаях, предусмотренных законодательными актами.

ГЛАВА 4

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ОБЩЕЖИТИЯХ ПРЕДПРИЯТИЯ РАБОТНИКАМ (СЛУЖАЩИМ) ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЙ ПО ИХ ХОДАТАЙСТВАМ

31. Ходатайство другой организации о предоставлении места в общежитии Предприятия должно быть индивидуальным, т.е. в отношении конкретного работника (служащего) с определённым составом семьи.

32. Примерная форма ходатайства утверждается директором Предприятия. Примерную форму ходатайства можно получить, обратившись к коменданту общежития.

33. Для рассмотрения ходатайства другой организации на Комиссии в дополнение к ходатайству должны быть предоставлены следующие документы:

справка с места работы;

справки об отсутствии недвижимого имущества по г. Минску и Минскому району или одна справка по Республике Беларусь (данные справки предоставляются на все имевшиеся в течение жизни граждан фамилии);

справка о занимаемом в данном населённом пункте жилым помещением и составе семьи;

копия паспорта.

При необходимости также могут предоставляться: копия свидетельства о рождении, копия свидетельства о заключении брака, копия документа о разводе, копия пенсионного удостоверения, копия удостоверения инвалида, ветерана боевых действий, участника ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС, справка о расчётах за жилищно-коммунальные услуги и иные документы.

При направлении ходатайства другой организации о предоставлении места в общежитии в пользу граждан с составом семьи 2 (два) и более человек – справка с места работы необходима только от лица, в пользу которого направлено ходатайство. Предоставление иных документов применимо для всех членов семьи гражданина, в пользу которого направлено ходатайство другой организации.

34. Устанавливается следующий порядок рассмотрения ходатайств других организаций:

В первую очередь подлежат рассмотрению ходатайства о предоставлении места в общежитии в пользу граждан (а также проживающих совместно с ними в жилом помещении в общежитии предприятия супруга/супруги), проживающих в общежитии Предприятия с учётом сохранения за ними занимаемого жилого помещения в общежитии с установленным составом семьи.

Во вторую очередь рассматриваются ходатайства в пользу граждан, а также членов их семьи, проживающих в общежитиях Предприятия в случае их сноса, или признания жилого помещения в общежитии в установленном законодательством порядке не соответствующим установленным для проживания санитарным и техническим требованиям, или перевода его в нежилой фонд, или нахождения общежития в аварийном состоянии, или состоянии, грозящем обвалом, а также в иных исключительных случаях, признанных таковыми решением Комиссии.

В третью очередь рассматриваются ходатайства государственных органов (министерств, комитетов, управлений, военных комиссариатов, государственных объединений и др.).

В четвертую очередь рассматриваются ходатайства организаций государственной формы собственности <*>, общественных объединений. При этом при рассмотрении таких ходатайств в первоочередном порядке подлежат рассмотрению ходатайства организаций коммунальной (г. Воложина) формы собственности.

В пятую очередь рассматриваются ходатайства организаций негосударственной формы собственности (ОАО, ЗАО, ООО, ОДО, ЧУП и др.).

Ходатайства в рамках одной очереди подлежат рассмотрению в порядке их регистрации.

В исключительных случаях, с учётом конкретных обстоятельств, руководствуясь целесообразностью и объективностью, а также с целью соблюдения прав и законных интересов граждан при рассмотрении вопросов предоставления мест в общежитиях Предприятия (например, при поступлении ходатайств в пользу социально незащищённой категории граждан; в пользу граждан с составом семьи более 3-х человек в случае наличия жилых помещений в общежитии нормируемой площадью (не менее 6 (шести) квадратных метров на одного человека) и др.) Комиссией может быть установлен иной порядок рассмотрения ходатайств.

Руководствуясь гуманистическими принципами построения социального государства и учитывая социальную направленность деятельности Предприятия в исключительных случаях в целях обеспечения прав, свобод и законных интересов граждан Комиссией могут быть рассмотрены ходатайства государственных органов (в том числе Управление по труду, занятости и социальной защите Воложинского райисполкома) в пользу неработающих граждан; граждан, которые являются инвалидами I, II группы, а также граждан, в семье которых воспитываются несовершеннолетние, являющиеся инвалидами.

35. Жилые помещения в общежитии Предприятия предоставляются работникам (служащим) других организаций в следующем порядке:

одиноким работникам (служащим) – часть жилого помещения в совместное владение и пользование нескольких лиц, не состоящих в семейных отношениях;

семьям – изолированное жилое помещение, состоящее из одной или нескольких комнат, в обособленное владение и пользование семьи.

Одиноким работникам (служащим) других организаций, имеющим заболевания, указанные в перечне, определяемом Министерством здравоохранения, при наличии которых признается невозможным совместное проживание с лицами, страдающими ими, в одной комнате или однокомнатной квартире в обособленное владение и пользование предоставляются изолированные жилые помещения в общежитии.

По решению Комиссии, обусловленном местом работы (службы) гражданина, характером выполняемой им работы, его возрастом, одиноким работникам (служащим) других организаций в обособленное владение и пользование могут предоставляться изолированные жилые помещения в общежитии.

36. В удовлетворении ходатайства другой организации о предоставлении места в общежитии может быть отказано в случае:

не предоставления необходимых документов для рассмотрения ходатайства в соответствии с п. 33 настоящего Положения;

наличия у гражданина и (или) членов его семьи, в пользу которых направлено ходатайство о предоставлении места в общежитии, в собственности и (или) во владении и пользовании жилых помещений, их частей (долей) в городе Воложин <*>;

<*> При этом под наличием у граждан во владении и пользовании жилых помещений понимается наличие жилых помещений, занимаемых этими гражданами:

по договору найма жилого помещения государственного жилищного фонда соответствующего вида;

в качестве членов, бывших членов семьи собственника жилого помещения, нанимателя жилого помещения государственного жилищного фонда, гражданина, являющегося членом организации застройщиков, имеющих право владения и пользования жилым помещением наравне с собственником жилого помещения, нанимателем жилого помещения, гражданином, являющимся членом организации застройщиков;

по договору, предусматривающему передачу доли в праве собственности на объект долевого строительства, заключенному в соответствии с законодательством.

если гражданин и (или) члены его семьи, в пользу которых направлено ходатайство о предоставлении места в общежитии, зарегистрированы по месту жительства в жилых помещениях в общежитиях или в жилых помещениях частного жилищного фонда на основании договора найма жилого помещения, договора лизинга жилого помещения, в которых они фактически не проживают. Подтверждением фактического проживания гражданина в общежитии или в жилом помещении частного жилищного фонда по договору найма жилого помещения, договору лизинга жилого помещения может являться справка о занимаемом в данном населённом пункте жилом помещении и составе семьи и иные документы;

ухудшения в течение последних 5 (пяти) лет, предшествовавших рассмотрению ходатайства о предоставлении места в общежитии, гражданами и (или) членами их семьи, в пользу которых направлено ходатайство о предоставлении места в общежитии, своих жилищных условий путем перевода жилого помещения в нежилое, уничтожения,

повреждения, обмена, раздела, отчуждения жилого помещения либо его части, находящихся в г. Воложин;

наличия задолженности по плате за жилищно-коммунальные услуги, плате за пользование жилым помещением, возмещению расходов на электроэнергию, а также пене за просрочку оплаты данных услуг в общежитиях предприятия;

наличия фактов нарушения Правил проживания и внутреннего распорядка в общежитиях Предприятия, которые подтверждаются сведениями от заведующих общежитиями;

не обращения и (или) несвоевременного обращения гражданина на Предприятие с предоставлением необходимых документов (ходатайства, иных документов согласно настоящему Положению) для рассмотрения вопроса о заключении договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии в случае прекращения срока действия договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии, на основании которого гражданину было предоставлено во владение и пользование жилое помещение (его часть) в общежитии Предприятия;

с учётом конкретных обстоятельств и в иных случаях по решению Комиссии.

В исключительных случаях, в т. ч. при рассмотрении ходатайств других организаций в отношении граждан, проживающих в общежитиях Предприятия в случае их сноса, или признания жилого помещения в общежитии в установленном законодательством порядке не соответствующим установленным для проживания санитарным и техническим требованиям, или перевода его в нежилой фонд, или нахождения общежития в аварийном состоянии, или состоянии, грозящем обвалом; при рассмотрении вопросов о перезаключении договоров найма государственного жилищного фонда в общежитии при принятии общежития в хозяйственное ведение Предприятия; при рассмотрении ходатайств о заключении договора найма государственного жилищного фонда в общежитии в случае прекращения срока действия договора найма государственного жилищного фонда в общежитии, на основании которого гражданину было предоставлено во владение и пользование жилое помещение (его часть) в общежитии Предприятия; и иных случаях, обусловленных конкретными обстоятельствами, ходатайства других организаций могут быть рассмотрены Комиссией без учёта положений пункта 36 настоящего Положения.

37. В течение 15 рабочих дней после рассмотрения Комиссией ходатайства другой организации о предоставлении места в общежитии её

работнику (служащему) Предприятие извещает такую организацию о принятом решении.

ГЛАВА 5. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЙ НАНИМАТЕЛЕЙ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ОБЩЕЖИТИИ ПРЕДПРИЯТИЯ

38. В первоочередном порядке рассматриваются заявления нанимателей жилых помещений общежитий Предприятия, которые являются работниками Предприятия.

39. Заявления нанимателей, не являющихся работниками Предприятия, о переселении рассматриваются с учётом принципов целесообразности и объективности, соблюдения прав и законных интересов граждан.

Учёт заявлений нанимателей, не являющихся работниками Предприятия, о предоставлении места в общежитии большего размера в случае необеспеченности жилой площадью помещения в общежитии в размере не менее 6 (шести) квадратных метров на одного человека, ведётся заведующими общежитиями.

Рассмотрение заявлений нанимателей осуществляется Комиссией с учётом принципов целесообразности и объективности, соблюдения прав и законных интересов граждан.

ГЛАВА 6 ВЛАДЕНИЕ И ПОЛЬЗОВАНИЕ ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ В ОБЩЕЖИТИИ

40. Предоставление гражданам во владение и пользование жилого помещения (его части) в общежитии производится в установленном порядке заведующим общежитием или замещающим его работником на основании договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии, заключенного между нанимателем и Предприятием. Заведующие общежитиями несут персональную ответственность за предоставление гражданам жилых помещений при отсутствии на то правовых оснований.

Нанимателю при его вселении в общежитие, предоставленное жилое помещение может передаваться заведующим общежитием (или замещающим его работником) по акту о приеме-передаче во владение и пользование жилого помещения. Наниматель должен быть ознакомлен заведующим общежитием (или замещающим его работником) с правилами внутреннего распорядка в общежитиях Предприятия, правами и обязанностями лиц, проживающих в общежитии Предприятия.

41. Наниматели жилых помещений в общежитии имеют права, установленные законодательством.

42. Наниматели, занимающие изолированные жилые помещения в общежитии, предназначенные для проживания семей, находящиеся в их обособленном владении и пользовании, вправе предоставлять эти жилые помещения во владение и пользование своим несовершеннолетним детям и супруге (супругу), не имеющим жилых помещений в собственности и (или) во владении и пользовании <*> в данном населенном пункте.

<*> Для целей настоящего Положения под отсутствием во владении и пользовании жилых помещений понимается, если не предусмотрено иное, отсутствие жилых помещений, занимаемых гражданами:

по договорам найма жилого помещения государственного жилищного фонда;

проживающими в качестве членов, бывших членов семьи нанимателя жилого помещения государственного жилищного фонда, собственника жилого помещения, гражданина, являющегося членом организации застройщиков, и имеющими право владения и пользования жилым помещением наравне с нанимателем, собственником жилого помещения, гражданином, являющимся членом организации застройщиков;

по договору, предусматривающему передачу дольщику во владение и пользование объекта долевого строительства, заключенному в соответствии с законодательством.

Наниматели, занимающие жилые помещения, находящиеся в совместном владении и пользовании нескольких лиц, не состоящих в семейных отношениях, вправе предоставлять эти жилые помещения своим несовершеннолетним детям, не имеющим жилых помещений в собственности и (или) во владении и пользовании в данном населенном пункте, а также при условии, что оба или единственный родитель не имеют в собственности и (или) во владении и пользовании иных жилых помещений в данном населенном пункте.

Предоставление права владения и пользования жилым помещением членам семьи нанимателя жилого помещения в общежитии допускается только на основании решения Комиссии.

В договоре найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии должны быть указаны члены семьи нанимателя, постоянно проживающие совместно с ним в жилом помещении в общежитии.

43. Граждане, проживающие в общежитии, обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка в общежитии и пожарной безопасности;
- использовать предоставленное жилое помещение (его часть) в соответствии с его назначением;
- бережно относиться к жилым помещениям, местам общего пользования, оборудованию и инвентарю общежития;
- соблюдать чистоту в жилых помещениях и в местах общего пользования;
- экономно расходовать воду, газ, электрическую и тепловую энергию;
- своевременно вносить плату за жилищно-коммунальные услуги и плату за пользование жилым помещением (плату за пользование жилым помещением в общежитии государственного учреждения общего среднего, профессионально-технического, среднего специального, высшего, специального образования), а также за другие услуги;
- исполнять иные обязанности в соответствии с настоящим Положением и иными актами законодательства.

44. Гражданам, проживающим в общежитии, запрещается совершать действия (бездействие), указанные в пунктах 2 и 3 статьи 26 Жилищного кодекса Республики Беларусь.

45. Владение и пользование жилыми помещениями (их частями) в общежитии осуществляются с учетом соблюдения прав и законных интересов граждан, проживающих в общежитии.

46. Переселение граждан из одного жилого помещения в другое в общежитии производится на основании решения Комиссии с заключением нового договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии.

47. Наниматели, выбывающие из жилого помещения в общежитии, обязаны сдать по акту о сдаче жилого помещения жилое помещение в общежитии, а также все числящееся за ними имущество в надлежащем состоянии. В случаях не сдачи указанного имущества либо его порчи, уничтожения наниматель обязан возместить причиненный ущерб.

ГЛАВА 7 ЭКСПЛУАТАЦИЯ ОБЩЕЖИТИЯ, ЕГО СОДЕРЖАНИЕ И РЕМОНТ

48. Эксплуатация общежития осуществляется Предприятием.

49. Руководитель организации несет ответственность за законность предоставления жилых помещений в общежитии, надлежащую эксплуатацию и содержание общежития, поддержание в нем установленного порядка, организацию быта проживающих,

воспитательную, культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу.

50. Предприятие обязано обеспечить:

надлежащее содержание подъездов, других вспомогательных помещений, конструктивных элементов, инженерных систем общежития;

проведение капитального ремонта или реконструкции общежития в сроки, определенные местными исполнительными и распорядительными органами или иными государственными органами в соответствии с законодательством;

техническое обслуживание общежития;

своевременное финансирование расходов на содержание общежития;

проведение мероприятий по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии.

51. Капитальный ремонт общежития производится за счет средств Предприятия, иных источников, не запрещенных законодательством, а также за счет средств, поступающих от платы за капитальный ремонт, осуществляемой нанимателями жилых помещений (их частей) в общежитии.

52. Ремонт поврежденных по вине проживающих здания и помещений общежития, а также мебели, оборудования и инвентаря производится виновными лицами или за их счет.

53. Уборка в общежитии жилых помещений, а также подсобных помещений, находящихся в обособленном владении и пользовании граждан, производится проживающими.

ГЛАВА 8

ШТАТНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ОБЩЕЖИТИЯ. ЗАВЕДУЮЩИЙ ОБЩЕЖИТИЕМ

54. Штатная численность работников общежития утверждается директором Предприятия в соответствии с законодательством.

55. Заведующий общежитием назначается директором Предприятия.

ГЛАВА 9

ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ, КУЛЬТУРНО-МАССОВАЯ И ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА В ОБЩЕЖИТИИ

56. Воспитательную, культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу в общежитии при необходимости организуют

администрация Предприятия и профсоюзный комитет, при непосредственном участии заведующего общежитием.

57. Для содействия администрации Предприятия и профсоюзному комитету при осуществлении мероприятий по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, привлечения широкого круга проживающих к участию в управлении общежитием, в воспитательной, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работе из числа проживающих может создаваться совет общежития.

58. Совет общежития избирается на общем собрании проживающих в общежитии открытым голосованием сроком на один год.

ГЛАВА 10

ПЛАТА ЗА ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, ПЛАТА ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЕМ И ПЛАТА ЗА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

59. Наниматели жилых помещений в общежитии вносят в соответствии с законодательством плату за пользование жилым помещением, а также плату за жилищно-коммунальные услуги по тарифам для населения, установленным в соответствии с законодательными актами.

60. Плата за дополнительные услуги, предоставляемые проживающим в общежитии гражданам, осуществляется исходя из фактических затрат на оказание этих услуг.

61. Плата за коммунальные услуги исчисляется в соответствии с законодательством исходя из фактического потребления этих услуг в натуральном выражении на основании данных индивидуальных или групповых приборов учета, а при их отсутствии - на основании норм (нормативов) потребления, установленных местными исполнительными и распорядительными органами, а также тарифов на коммунальные услуги, устанавливаемых в соответствии с законодательными актами.

62. Плата за жилищно-коммунальные услуги и плата за пользование жилым помещением производятся со дня заключения договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии до прекращения, расторжения такого договора в установленном порядке (в т.ч. до сдачи жилого помещения (его части) по акту передачи).

Отказ от заключения договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии не освобождает нанимателя от внесения платы за фактически оказанные основные жилищно-коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением.

63. Плата за жилищно-коммунальные услуги и плата за пользование жилым помещением вносятся нанимателем жилого помещения в общежитии за каждый истекший месяц не позднее 25-го числа следующего за ним месяца на основании платежных документов, представляемых соответственно не позднее 15-го числа организациями, осуществляющими начисление платы за жилищно-коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением, или в соответствии с договорами на поставку электрической энергии и газа.

В случае несвоевременного внесения платы за жилищно-коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением взимается пеня в размере 0,1 процента от суммы этих платежей за каждый день просрочки.

Наниматели в случае их временного отсутствия плату за некоторые виды коммунальных услуг осуществляют в соответствии с законодательством.

64. Убытки, связанные с содержанием общежитий и не возмещаемые платежами проживающих в них граждан, компенсируются Предприятием, а также за счет иных источников, не запрещенных законодательством.

Убытки, связанные с содержанием жилых помещений в общежитии, предоставленных работникам организации негосударственной формы собственности (по ее ходатайству), возмещаются данной организацией в полном объеме пропорционально площади, занимаемой этими работниками.

Убытки, связанные с содержанием забронированных жилых помещений в общежитии, до заключения договора найма этих жилых помещений в установленном порядке возмещаются за счет средств местных бюджетов.

ГЛАВА 11

ВЫСЕЛЕНИЕ ИЗ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ОБЩЕЖИТИИ

65. Выселение из жилых помещений в общежитии допускается по основаниям, предусмотренным законодательством.

ГЛАВА 12

БРОНИРОВАНИЕ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ОБЩЕЖИТИИ. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

66. Часть жилых помещений в общежитии Предприятия может бронироваться местными исполнительными и распорядительными органами для временного проживания детей-сирот и детей, оставшихся

без попечения родителей, в отношении которых принято решение об эмансипации или которые вступили в брак, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в порядке, установленном законодательством.

67. Забронированные жилые помещения в общежитии предоставляются детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, в отношении которых принято решение об эмансипации или которые вступили в брак, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в порядке, предусмотренном главой 3 настоящего Положения, временно, до реализации ими права на получение жилых помещений социального пользования, на основании решения о бронировании, принимаемого местными исполнительными и распорядительными органами.

68. Лица, виновные в нарушении правил, предусмотренных настоящим Положением, несут ответственность в соответствии с законодательными актами.

ГЛАВА 12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

69. Изменения в настоящее Положение вносятся по согласованию председателем профсоюзного комитета на основании приказа директора Предприятия.

70. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения приказом директора Предприятия и публикуется в трёхдневный срок (учитываются только рабочие дни) с даты подписания приказа на страничке ОАО "Воложинская райагропромтехника", находящейся на сайте Воложинского районного исполнительного комитета (www.volozhin.gov.by).

Приложение 1

Директору ОАО «Воложинская
райагропромтехника»

(Ф.И.О. заявителя)

(место жительства)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на учет желающих получить жилое помещение в
общежитии.

Работаю _____

(наименование структурного подразделения)

В настоящее время проживаю в качестве

(нанимателя, поднанимателя, члена семьи нанимателя, собственника, члена организации
застройщиков)

в жилом помещении общей площадью _____ кв. метров (всего проживает
_____ человек) по адресу: _____

(населенный пункт, улица, проспект, переулок)

дом _____, корпус _____, квартира _____.

К заявлению прилагаю документы:

1. _____
2. _____
3. _____

(дата)

(подпись)

СПИСОК**учета граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии**(наименование государственного органа, другой государственной организации, уполномоченного лица)

<u>№ п/п</u>	<u>Фамилия, собственное имя, отчество (если такое имеется)</u>	<u>Место работы (службы, учебы, прохождения подготовки в резидентуре), занимаемая должность (структурное подразделение, факультет, курс, группа, иное)</u>	<u>Какое жилое помещение и какой площадью занимает, кому оно принадлежит, количество зарегистрированных по месту жительства человек</u>	<u>Основания для принятия на учет желающих получить жилое помещение в общежитии</u>	<u>Дата принятия на учет, номер решения</u>	<u>Где и когда еще принят на учет</u>	<u>Отметка о предоставлении жилого помещения (адрес, площадь, номер и дата договора найма)</u>	<u>Решение о снятии с учета</u>
------------------	--	--	---	---	---	---	--	---

СПИСОК

учета граждан, имеющих право на получение жилого помещения в собственности вне очереди (в первую очередь)*

(наименование государственного органа, другой государственной организации, уполномоченного лица)

№ п/п	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)	Место работы (службы, учебы, прохождения подготовки в резидентуре), занимаемая должность (структурное подразделение, факультет, курс, группа, иное)	Какое жилое помещение и какой площадью занимает, кому оно принадлежит, количество зарегистрированных по месту жительства человек	Дата принятия на учет, номер решения	Основания включения в список	Отметка о предоставлении жилого помещения (адрес, площадь, номер и дата договора найма)	Решение о снятии с учета
----------	---	---	--	--	------------------------------------	---	--------------------------------

